**T.C.**

**KÖPRÜKÖY KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**KÖPRÜKÖY 2019**

**** ÖNSÖZ

21. yüzyılda meydana gelen hızlı teknolojik gelişme ve değişmelere bağlı olarak insan ihtiyaçları ve beklentileri değişmiştir. Bu süreçte sürekli olarak artan rekabet ortamı ve küreselleşme karşısında, kamu kurum ve kuruluşları; stratejik kararlar alma faaliyetlerine daha fazla önem vermek zorunda kalmıştır.

Stratejik planlama, bir kurumda görev yapan her kademedeki personelin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü oluşturur. Stratejik planlama, şu anda alınacak kararların geleceği ile ilgilenir. Gelecekte arzu edilen durumu ve ona ulaşmanın yollarını tasarlar. Mevcut kaynakların eğitimsel ihtiyaçların giderilmesi amacıyla dengeli bir dağılımını yapmak, ancak iyi bir planlamayla gerçekleştirilebilir. Eğitim sistemini planlamadan, ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün değildir.

Köprüköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan 2019-2023 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi, verimliliğin artırılması; eğitim kurumlarımızın fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilmesi; hizmetiçi eğitim yoluyla okullarımızda eğitim-öğretim kalitesinin artırılması; çalışanlarımıza kalite bilincinin kazandırılması için İlimizin tüm kaynaklarını harekete geçirilmesi ve yaygın eğitim yoluyla İlçemizde yaşayan her bireyin eğitim olanaklarından yararlanmalarının sağlanması amaçlanmaktadır.

2015-2019 Erzurum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı’nda yer alan tüm faaliyetler; Atatürk İlke ve İnkılâpları, Milli Eğitim Temel Kanunu'nda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, ilgili programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler doğrultusunda belirlenmiştir.

Hazırlanan Stratejik Planın İlimizin eğitimde marka bir ilçe olmasına destek olacağına inanıyor, bu çalışmada emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Latif BAĞAÇLI

***İlçe Millî Eğitim Müdürü***

# İÇİNDEKİLER

[İÇİNDEKİLER 3](#_Toc27130755)

[TABLOLAR 5](#_Toc27130756)

[ŞEKİLLER 5](#_Toc27130757)

[GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc27130758)

[EKİP VE KURULLAR 9](#_Toc27130759)

[ÇALIŞMA TAKVİMİ 11](#_Toc27130760)

[DURUM ANALİZİ 12](#_Toc27130761)

[YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER 18](#_Toc27130762)

[SWOT ANALİZİ ÇALIŞTAYI (6KAMU KURUM VE KURULUŞU) 61](#_Toc27130763)

[TEŞKİLAT YAPISI 74](#_Toc27130764)

[İNSAN KAYNAKLARI 76](#_Toc27130765)

[PESTLE ANALİZİ 84](#_Toc27130766)

[GZFT ANALİZİ 99](#_Toc27130767)

[TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ 105](#_Toc27130768)

[GELECEĞE BAKIŞ 107](#_Toc27130769)

[AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER 111](#_Toc27130770)

[Amaç 1. 111](#_Toc27130771)

[Amaç 2. 116](#_Toc27130772)

[Amaç 3. 120](#_Toc27130773)

[Amaç 4. 125](#_Toc27130774)

[Amaç 5: 129](#_Toc27130775)

[Amaç 6: 133](#_Toc27130776)

[Amaç 7: 139](#_Toc27130777)

[MALİYETLENDİRME 140](#_Toc27130778)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 143](#_Toc27130779)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ 144](#_Toc27130780)

[PERFORMANS GÖSTERGELERİ 148](#_Toc27130781)

# TABLOLAR

[Tablo 1. Stratejik Geliştirme Kurulu 10](#_Toc27130729)

[Tablo 2. Stratejik Plan Ekibi 10](#_Toc27130730)

[Tablo 3. Çalışma Takvimi 11](#_Toc27130731)

[Tablo 4. Yasal Yükümlülükler 18](#_Toc27130732)

[Tablo 5. Analiz Edilen Belgeler 27](#_Toc27130733)

[Tablo 6. Görev ve Belge Referansları 28](#_Toc27130734)

[Tablo 7. İç Paydaş Anket Analizi 62](#_Toc27130735)

[Tablo 8. Kurum personel sayısı ve eğitim düzeyleri 76](#_Toc27130736)

[Tablo 9. 2017-2018 Öğrenci Verileri 77](#_Toc27130737)

[Tablo 10. Köprüköy’de Görev Yapan Öğretmen Sayısı 78](#_Toc27130738)

[Tablo 11. Derslik, Şube, Öğretmen ve Okul Başına Düşen Öğrenci Sayısı 79](#_Toc27130739)

[Tablo 12. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm kurumlar bilgisayar sayıları 80](#_Toc27130740)

[Tablo 13. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Eğitim Teknolojileri Verileri 81](#_Toc27130741)

[Tablo 14. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teknoloji Envanteri 83](#_Toc27130742)

[Tablo 15. Eğitim Öğretim Yıllarına Göre Harcama Detayları 83](#_Toc27130743)

[Tablo 16. Erzurum İli Köprüköy İlçesi 2017 Yılı İlçelere göre nüfus 96](#_Toc27130744)

[Tablo 17. 2017 Yılı Köprüköy Okuma Yazma İstatistikleri 97](#_Toc27130745)

[Tablo 18. Köprüköy internet kullanım oranı 97](#_Toc27130746)

[Tablo 19. Kaynak Tablosu 141](#_Toc27130747)

[Tablo 20. Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu 142](#_Toc27130748)

[Tablo 21. İzleme Değerlendirme Süreci 146](#_Toc27130749)

# ŞEKİLLER

[Şekil 1. İç Paydaş Anketini Yanıtlayan Katılımcıların Görevli Oldukları Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımları 63](#_Toc27130750)

[Şekil 2. İç Paydaş Anketini Yanıtlayan Katılımcıların Memnuniyet Oranı 64](#_Toc27130751)

[Şekil 3. Dış paydaş anket raporu 64](#_Toc27130752)

[Şekil 4. Dış Paydaş Kurumları 65](#_Toc27130753)

[Şekil 5. Teşkilat Şeması 75](#_Toc27130754)

# GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

Günümüzde teknolojik, ekonomik ve sosyo-kültürel değişimin eğitim-öğretim alanına yansıması, Stratejik Yönetimi vazgeçilmez hale getirmiştir. Bu bakış, kurumların çevresel değişkenlere duyarlı bir biçimde iç değişkenlerini sürekli geliştirerek rekabetçi ortamda vizyonuna erişme çabasıdır. Bu yönetim biçimi dışında kalan kurumlar sistemlerini vizyonlarına göre işletemezler. Stratejik yönetim süreci, organize bir şekilde ve toplumsal dönüşümlerin değişen çevresel koşullara niteliğinikaybetmedenkurumlarınbuşartlarauyumsağlamasınıamaçlar.Stratejik planlama iyi yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma”özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Girdiler ve çıktılar yerine sonuçlara ve performansa odaklanma, hesap verme sorumluluğu ve katılımcılık ihtiyaçlarına cevap veren bir yöntem olarak stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu hâle getirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitim Vizyonu 2023, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Bu doğrultuda on dokuz stratejik amaç bu stratejik amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde yürütülmüştür.

Hazırlık çalışmaları aşağıdaki gibi planlanmıştır:

* Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
* Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
* Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
* Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

2019-2023 döneminde kullanılmış olan Köprüköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli,durum analizi gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Modeli’nin ana hatlarını oluşturmaktadır. Ayrıca, 2019-2023 Stratejik Planı’nın oluşturulma sürecine yön veren mevzuat ve program ile çalışma ekipleri ve takvimine değinilmiştir.

# EKİP VE KURULLAR

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlımızın 2018/16 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelgede stratejik yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş, Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 18.09.2018 tarih ve 16702371(2018/16) Sayılı Genelgesi ile MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı gereğince stratejik planlama kurul ve ekipleri oluşturulmuştur. 2019-2023 Stratejik plan çalışmalarının başladığı tüm birim, kurum ve okullara duyurulmuştur.

Müdürlüğümüzün 2010-2014 ve 2015-2019 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuş İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizin bugüne kadar stratejik yönetim felsefesinin benimsetilmesi ve kabiliyetinin geliştirilmesi konusunda gerçekleştirilenler özetlenmiştir. İlçe Müdürlüğümüzün 2019–2023 Stratejik Planı, literatür taraması, üst politika belgelerinin analizi, geniş katılımlı çalıştaylar, kapsamlı durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile merkez ve taşra birimlerinin katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır. Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından kurul ve ekip oluşturulmuştur.

***Strateji Geliştirme Kurulu*:** Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında İlçe Milli Eğitim Müdürü amirleri katılımıyla kurulmuştur.

Tablo 1. Stratejik Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. KÖPRÜKÖY İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | | | | | |
| **Sıra No** | **ADI SOYADI** | **GÖREV YERİ** | | **GÖREVİ** | |
| 1 | Latif BAĞAÇLI | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | İlçe Milli Eğitim Müdürü | |
| 2 | Yüksel AKTAŞ | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | Şube Müdürü | |
| 3 | Tokay İŞLER | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | Şube Müdürü | |
| 4 | Ömer GÜNEY | Buğdaylı Ortaokulu | | Okul Müdürü | |
| 6 | Nazmi YÜKSEL | | Dumankaya İlkokulu | | Okul Müdürü |

Tablo 2. Stratejik Plan Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. STRATEJİK PLAN EKİBİ | | | |
| SN | ADI SOYADI | GÖREV YERİ | GÖREVİ |
| 1 | Yüksel AKTAŞ | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Şube Müdürü |
| 2 | Yunus AĞCAKALE | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Personel |
| 3 | Uğur DEMİRSOY | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Personel |
| 4 | Mehmet KÜÇÜKKALEM | Yağan Cumhuriyet Ortaokulu | Öğretmen |
| 5 | Ahmet Faruk KARADUMAN | Çobandede İlkokulu | Okul Müdürü |

# ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3. Çalışma Takvimi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Yürütülen Çalışma | Tarih |
| 1 | Stratejik Plan Hazırlık Programı Uygulamaları | Eylül 2018 |
| 2 | Bilgilendirme Çalışmalarının Yapılması | Eylül 2018 |
| 3 | Durum Analizi | Ekim 2018 |
| 4 | Geleceğe Yönelim | Kasım 2018 |
| 5 | Taslağın Bakanlığa Gönderilmesi | Aralık 2018 |
| 6 | Taslakta Düzeltmelerin Yapılması | Aralık 2018 |
| 7 | Onay Güncelleme ve Yayım | Aralık 2019 |

Çalışma takvimine göre Aralık 2019 içerisinde Müdürlüğümüz stratejik plan hazırlık programı çalışmalarının yapılması ve onaylanan planın yayınlanması.

# DURUM ANALİZİ

**1.**KURUMSAL TARİHÇE

Türkler açısından Köprüköy İlçesinin  tarihi 1071 Malazgirt savaşı öncesine kadar uzar. Bugün için  sınırları içerisinde bulunan Avnik ( Güzelhisar) Kalesinin stratejik önemi çok büyüktür. 1054- 1055 yıllarında Türk Boylarının Anadolu’ya'’a ilk fetih hareketlerinin başladığı sıralarda Avnik Kalesinde bulunan Bizans yöneticileri İslamiyetle tanışmışlar ve İslamiyeti kabul etmeleri neticesinde kendilerine bağlı 27 pare köyü Türklere satmışlardır.  Türkler tarafından satın alınan bu köylerden bir tanesi de Köprüköydür. 1829 ‘ da Rusların Erzurum’u işgal etmeleri ile Rus işgaline girmiş olan Köprüköy Ermeni katliamlarından da nasibini almıştır. Soğanlı dağları ve buradaki geçitlerin Ruslara bırakılmasından sonra Köprü köy stratejik alanda ön  plana çıkmıştır.  Ruslarla 7-9 Kasım 1914 tarihinde 1. Köprü köy Savaşı yapılmış fakat ilk merhalesinde galip  taraf belli olmamıştır. Taraflar bulundukları mevzileri terk etmişler ve kendi manevraları ile meşgul olmuşlardır . Ayrıca, toprağın yağış sebebi ile yumuşaması, arazide hareketi önemli ölçüde yavaşlatmış , topçular nakil esnasında büyük zahmetler çekmişlerdir. 11 Kasım 1914’ de 3. Ordu Komutanı Hasan İzzet Paşa ‘nın emri ile 2. Köprü köy Savaşı başlatılmış ve 13 Kasım 1914 ‘de Rusların doğuya çekilmesi ile savaş kazanılmıştır.  O günün anısına Köprüköy şehitlik Abidesi yapılmıştır.

            Köprüköy Doğu Anadolu Bölgesinin Doğusunda yer almış olup, Köprüköy Pasin Ovasında, Hasankale ile Horasan ilçeleri arasında tarihi Çobandede Köprüsüne yakın yerleşme alanıdır. Aras Nehrinin kuzeyinde geniş bir alanı ihtiva eder. Daha önce KÖPRÜKÖY  İlçesine bağlı bir bucak iken 1990 yılında 3647 sayılı kanunla ilçe olmuştur. 19.08.1991 tarihinde Kaymakam göreve başlaması ile birlikte statüsü kazanmıştır.

            İlçe Merkezi Aras Nehri Vadisinde kurulmuş olup, yüz ölçümü 665 km 2 dir. İlçe alanının büyük bir bölümü ova ve nehirdir. Dağlık alan 110  kilometrekare civarında olup, ortalama rakımı 1670 metredir.

            Yörenin iklimi karasal iklimdir. Kışları soğuk, yağışlı ve uzun, yazları kısa ve serindir. Kış aylarında sıcaklık eksi 40 dereceye kadar düşmektedir. Erzurum- Kars Karayolunun 58 km ‘sinde Bingöl Çayı ile Hasankale Çayı’nın kavuşum noktasında bulunan ve Çobandede Köprüsü, 1297 yılında İlhanlı Hükümdarı Gazan Han’ın veziri Çoban Salduz tarafından yaptırılmıştır.  Köprü 200 m. Uzunluğunda ve yedi kemer gözlü olarak yapılmış olup, günümüze altı kemer gözü ve 130 m.’lik bölümü gelebilmiştir.  Üç renkli kesme taştan yapılan kemerlerin açıklıkları 11.50-l5.50 m. Arasında değişmektedir. Köprü ayakları ahşap ızgaralarla desteklenmiştir. Kemer boyunca  yükselen ve kesik konik şeklinde sonuçlanan ayaklar üzerinde yatay kalın silmelerle Selçuklu üslubu ile işlenmiş  geometrik geçme motifli süsleme şeritleri yer almaktadır.

            Köprüköy ilçesinde Deli Çermik diye adlandırılan şifalı kaplıcalar vardır. Kaplıca suyu, bikarbonatlı , sodyumlu , kalsiyumlu, karbondioksitli, demirli ve bromürlü bir birleşime sahiptir. Sindirim sistemi , böbrek ve idrar yolları, kan dolaşımı ve kalp  hastalıkları, metabolizma bozuklukları ve romatizmal rahatsızlıklara olumlu etki yapmaktadır. Suyun sıcaklığı 26 C. Olup, Ph değeri 6.12 ‘dir.   Akım  değeri ise 101 lt./sn.’ dir. Kaplıcalar Erzurum- Ağrı-Kars Karayolu üzerinde olduğundan ulaşım çok kolaydır.

            İl Merkezinden uzaklığı **58** km. dir. Doğusunda Horasan, Batısında KÖPRÜKÖY, Kuzeyinde Narman, Güneyinde ise Karayazı İlçeleri ile komşu durumundadır.

**2.** UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2015 yılında yürürlüğe giren Köprüköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç,, 7stratejik hedef, 166 performans göstergesi ve 96 stratejiye yer verilmiştir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Dönemi Stratejik Plan uygulaması performans gösterge gerçekleşmeleri genel olarak hedeflenen ölçüde iyileşme göstermiştir. Derslik başına düşen öğrenci sayısı ve ikili eğitim yapan okul oranı göstergelerinde uygulandığı dönemde hedefe ulaşmış olup, nihai hedefe yönelik eksiklikler mevcuttur. Yeni dönemde derslik başına düşen öğrenci sayılarının ve ikili eğitim yapan okul oranının tamamen iyileştirilmesi için aynı göstergeler ele alınacak olup taşımalı öğrenci sayıları ve pansiyonlu okul sayısı arttırılmaya çalışılacaktır. Mesleki ve Teknik Eğitim veren Kurumlarda Kodlama ve robotik sınıf kurulma çalışmalarına hız verilecektir. Buna göre belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda ulaşılmış, 2019-2023 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir.

**Okullaşma Oranları;** Yapılan değerlendirme sonucunda okul öncesi net okullaşma oranın her yıl artış gösterdiği gözlenmiştir. Aynı artış eğilimi ortaokullarda da devam etmiştir. Özellikle okullaşma oranının düşük olduğu okullarda ilgili çalışmalar yerel düzeyde geliştirilen projelerle birlikte devam edecektir. Yapılan çalışmalarla özel eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması ve niteliğinin artırılması hedefleri beklenti düzeyine ulaşılmıştır.

**Taşımalı Eğitim;** Taşımalı eğitim uygulamalarının iyileştirilmesi ile birlikte resmi yurt ve pansiyonların kapasitesi artırılarak taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci sayısını azaltmak ve öngörülen hedeflere ulaşmak için yeni açılacak okullar, yatılı okulların mevcut şartlarının iyileştirilmesi ve ilçelerin pansiyon ihtiyacının giderilmesi ile beklentilerin gerçekleşmesi planlanmaktadır.

**Okula Devam ve Terk;** Kurumlarımızın temel amacı eğitim çağındaki tüm öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetleri içerisinde tutulmasıdır. Bu önceliğimizle devam, tekrar ve terk oranları incelenmiş ve ilgili oranların artan bir ölçüde azaldığı tespit edilmiştir.

Ancak ortaöğretim içerisinde bulunan öğrencilerin özürlü/özürsüz belirlenen devamsızlık hakkının tamamını kullanması oranların artmasına sebep olmuştur. Bu nedenle yerelde mevcut problemin giderilmesine yönelik projeler geliştirilmiştir.

**Hayat boyu Öğrenme;** Yaygın eğitim faaliyetleri katılımcı sayısı göstergeleri incelendiğinde hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranında hedeflere ulaşıldığı tespit edilmiştir.

**Başarı Ortalamaları;** Tüm kademeler dikkate alınarak yapılan incelemede öğrencilerin başarı ortalamalarının arttığı ve belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir.

**Kitap Okuma;** Tüm eğitim kademelerinde öğrencilerin kitap okuma oranlarında artış izlenmiştir.

**Sosyal Kültürel Faaliyetler;** Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımları sağlanmış ve bu doğrultuda belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.

**Mesleki ve Teknik Eğitim;** Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında mezuniyet ve üst öğrenime devam oranlarına bakıldığında bu oranların yıllara göre değişkenlik gösterdiği tespit edilmiştir. Bu değişkenliğin asgariye indirgenmesi adına yeni plan döneminde gerekli adımlar atılacaktır.

**Projeler;** Tüm eğitim kademelerinde bireylerin ulusal/uluslararası proje ve bilimsel yarışmalara katılım oranlarına bakıldığında hedeflere kısmen ulaşıldığı tespit edilmiştir.

**3.**MEVZUAT ANALİZİ

**10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı** Resmi Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren **Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi**’ne göre Milli Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan, Milli Eğitim taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin uygulama birimleri şunlardır:

**1.** Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

**2.** Eğitim ve öğretimin her kademesi için Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesini geliştirmek amacıyla önerilerde bulunmak.

**3.** Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Milli Eğitim Bakanlığına uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.

**4.** Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.

**5.** Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.

**6.** Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.

**7.** Milli Eğitim Bakanlığı adına yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarının açılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

8. Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemeler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

**9.** Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

# YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Tablo 4. Yasal Yükümlülükler

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** |
| 1.Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)** |
| 2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak şekilde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen politika ve stratejileri uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)** |
| 3. Bireyleri ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır. | **MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU(Md. 3)** |
| 4. Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyle ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Milli Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir.Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek | **MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 13)**  **MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 53)**  **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)** |
| 5. Milli eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır. | **MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 14)** |
| 6. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder. | **222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU (Md. 53)** |
| 7. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak | **MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)** |
| 8.Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)** |
| 9.a)Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak,bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,  b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek,  c)Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)** |
| 10.Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Milli Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)** |
| 11.Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için hazırlanan eğitim planlarını takip etmek,mahalli eğitimler hazırlamak, katılımları teşvik etmek, uygulamak ve değerlendirmek, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)** |
| 12. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326)** |
| 13.10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)** |
| 14. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak. | **Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)** |
| 15.a) 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri İl bünyesinde yerine getirmek,  b) Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esaslara göre iş ve işlemleri yürütmek ve denetlemek, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 310)** |
| 16. Yaygın eğitimin özel amacı, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş yahut, herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden çıkmış vatandaşlara, örgün eğitimin yanında veya dışında,  1. Okuma - yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkanları hazırlamak,  2. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkanları hazırlamak,  3. Milli kültür değerlerimizi koruyucu, geliştirici, tanıtıcı, benimsetici nitelikte eğitim yapmak,  4. Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışma ve örgütlenme anlayış ve alışkanlıkları kazandırmak,  5. İktisadi gücün arttırılması için gerekli beslenme ve sağlıklı yaşama şekil ve usullerini benimsetmek,  6. Boş zamanları iyi bir şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak,  7. Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak ekonomimizin gelişmesi doğrultusunda ve istihdam politikasına uygun meslekleri edinmelerini sağlayıcı imkanlar hazırlamak,  8. Çeşitli mesleklerde çalışmakta olanların hizmet içinde ve mesleklerinde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır. | **MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)** |
| 17. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak | **KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN (Md. 15)** |
| 18.Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını İl genelinde uygulamak | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 313)** |
| 19. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak. | **KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU (Md. 9)** |
| 20. Özel Eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviye ve türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 308)** |
| 21. Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 304)** |
| 22.a) Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,  b)Ortaöğrenim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 305)** |
| 23.a)İmam-hatip liselerinin yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,  b)İlköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarında din kültürü ve ahlâk eğitim ve öğretimine ait Bakanlık tarafından hazırlanan programları uygulamak, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 307)** |
| 24.a)Meslekî ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,  b)Eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirecek, meslekî eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, belirlenen politikaları uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,  c)5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununa göre aday çırak, çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 306)** |
| 25.a) 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri Bakanlık adına İl genelinde yerine getirmek, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 310)** |
| 26.a) Bakanlığın görev alanına giren konularda İlde bulunan Bakanlık personeline, Bakanlık okul ve kurumlarına, özel öğretim kurumlarına ve gerçek ve tüzel kişilere rehberlik etmek,  b)Bakanlığın görev alanına giren konularda ilimizde faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile gönüllü kuruluşlara, faaliyetlerinde yol gösterecek plan ve programlar oluşturmak ve rehberlik etmek,  c) Bakanlık tarafından veya Bakanlığın denetiminde sunulan hizmetlerin ilimizde kontrol ve denetimini ilgili birimlerle iş birliği içinde yapmak, süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgili birimlere ve kişilere iletmek,  ç) Bakanlık teşkilatı ve personeli ile Bakanlığın denetimi altındaki her türlü kuruluşun faaliyet ve işlemlerine ilişkin olarak, ilimiz bünyesinde usulsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plana çıkaran bir anlayışla, Bakanlığın görev ve yetkileri çerçevesinde denetim, inceleme ve soruşturma iş ve işlemlerini Bakanlık Maarif Müfettişleri aracılığıyla yapmak,  d) Her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları ile il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin rehberlik, işbaşında yetiştirme, denetim, değerlendirme, inceleme, araştırma ve soruşturma hizmetlerini Bakanlık Maarif Müfettişleri aracılığıyla yürütmek, | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 320)** |

**4.** ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 5’te gösterilmiştir.

Tablo 5. Analiz Edilen Belgeler

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018) |
| 2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| MEB 2015-2019 Stratejik Planı | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları | Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023) |
| Avrupa 2020 Stratejisi | Erzurum 2019-2019 Stratejik Planı |

2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda 2019-2023 Stratejik Planımızın Geleceğe Yönelim Bölümü (amaç, hedef, gösterge ve stratejiler) şekillendirilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri ile ilgili görev ve belge referansları şunlardır:

Tablo 6. Görev ve Belge Referansları

|  |  |
| --- | --- |
| VERİLEN GÖREVLER | ÜST POLİTİKA BELGESİ İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS |
| 2019 – 2023 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması | 1-100 Günlük İcraat Programı Cumhurbaşkanlığı 03.08.2018 (Madde:8) |
| Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve veriye dayalı yönetim | 1-Avrupa 2020 Stratejisi “Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge)  2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25)  3-Eğitim 2023 Vizyonu: Öğrenme analitiği araçlarıyla veriye dayalı yönetim hedef:1, 2. (Sayfa 28) |
| Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulması | 1-Avrupa 2020 Stratejisi( Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçevesi): Eğitim Hedefleri 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: Büyüme ve İstihdam-Politika ve Tedbirler (Sayfa17) 7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları(sayfa 25) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Ölçme değerlendirme hedef 1, 2, 3 ve 4,Sayfa 30) 4-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef “a, b, ç, c, d, e”. 2.4.Türkiye Yeterlikler Çerçevesinin Hedefleri (Sayfa18) |
| Öğretmen ve okul yöneticililerinin gelişimleri desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modeli oluşturulması, oluşturulacak olan model ve sistemlerin uygulanması ve izlenerek değerlendirilmesi | 1-Avrupa 2020 StratejisiEğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge)  2-Yeni Ekonomi Programı: Büyüme ve İstihdam-Politika ve Tedbirler (Sayfa17) 7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı. (Sayfa 3) 4-Eğitim 2023 Vizyonu: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesive Yönetimi hedef 1, 2, (Sayfa 40-44) 5-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.1. ve 6.3.1.  (Sayfa 78-81) 7-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef (b),(Sayfa11) 8-Öğretmen Strateji Belgesi: Amaç 1, 2 ve 3. (Sayfa 12,16 ve 21) |
| Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağını kuran verimli bir finansman modeline geçilmesi | 1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2 ve 3 numaralı eğitim politikası paragrafları,7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 2-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı,(Sayfa 3) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Okulların finansmanı hedef 1. (Sayfa 47) |
| Teftiş ve kurumsal rehberlik sisteminin yapılandırılması ve uygulanması | 1-Eğitim 2023 Vizyonu: Teftiş ve Kurumsal Rehberlik Hizmetleri: hedef 1. (Sayfa 50 ) |
| VERİLEN GÖREVLER | **ÜST POLİTİKA BELGESİ İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS** |
| Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanmasının kurulması | 1-Avrupa 2020 Stratejisi .”Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge)  2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları,7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hedef 1. (Sayfa 54) |
| Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin yeniden geliştirilmesi | 1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları, 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı, (Sayfa 3) 4-Eğitim 2023 Vizyonu: Özel eğitim hedef 1. ( Sayfa 58) |
| Özel yetenekli öğrencilerimizin doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi | 1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları,7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı, 4-Eğitim 2023 Vizyonu: Özel yetenek hedef 1, 2 ve 3, (Sayfa 62 ) 5-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.4. (sayfa 79) |
| Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesi | 1-Avrupa 2020 Stratejisi( Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçevesi): Temel gösterge ve ölçütler 8, 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 5 numaralı eğitim politika paragrafı, 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı.(Sayfa 3) 4-Eğitim 2023 Vizyonu: Yabancı dil eğitimi hedef 1, 2 ve 3,(Sayfa 68) 5-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef (b),(Sayfa 11) |
| Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşümün sağlanması, dönüşümün sahada uygulanması izlenmesi ve değerlendirilmesi. | 1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 4 numaralı eğitim politika paragrafı, 2-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı. (Sayfa 3) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm hedef 1 ve 2, (sayfa 74-75) 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.2.1.,6.2.2.,6.2.4. ve 6.2.8. (Sayfa 80) 5-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef (c).(Sayfa 11) |
| Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının artırılması | 1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi,  Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge)  2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 5 numaralı eğitim politika paragrafı,7.Bölüm  Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Erken çocukluk hedef 1 ve 2, (Sayfa80-81-82) 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7. ( sayfa 79) |
| VERİLEN GÖREVLER | **ÜST POLİTİKA BELGESİ İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS** |
| Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi | 1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 5 numaralı eğitim politika paragrafı,7.Bölüm  Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 2-Eğitim 2023 Vizyonu: Temel eğitim hedef 1, 2 ve 3. (Sayfa 86-88-89) |
| Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması | 1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 5 numaralı eğitim politika paragrafı,7.Bölüm  Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 2-Eğitim 2023 Vizyonu: Ortaöğretim hedef 1, 2 ve 3, (Sayfa94-95-96) 3-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7. (Sayfa 79) |
| Fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliğinin güçlendirilmesi amacıyla geliştirilecek olan model ve sistemlerin uygulanması izlenmesi ve değerlendirilmesi | 1-Avrupa 2020 Stratejisi “Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi,  Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge)  2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2 numaralı eğitim politika paragrafı,, 7.Bölüm  Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Fen ve sosyal bilimler liseleri 1 ve 2, (Sayfa 100-101) 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7.. (Sayfa 79) |
| İmam Hatip Okullarının niteliğinin artırılmasına yönelik modellerin uygulanması,uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesi. | 1-Avrupa 2020 Stratejisi Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi,  Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge)  2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2 numaralı eğitim politika paragrafı, 3-Eğitim 2023 Vizyonu: İmam hatip ortaokulları ve liseleri hedef 1 ve 2, 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7. |
| Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısıyla Türkiye’nin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman ihtiyacı karşılanması | 1-Avrupa 2020 Stratejisi Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi,  Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge)  2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 1 ve 6 numaralı eğitim politika paragrafı,, 7.Bölüm  Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı, (Sayfa 3) 4-Eğitim 2023 Vizyonu: Mesleki ve teknik eğitim hedef 1, 2, 3, 4, 5, 6 ve 7, (Sayfa 112-118) 5-Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023): II. Bölüm-Eğitim-istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi  Hedef 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ve 8. (Sayfa 30) |
| Özel öğretim yapısının ve niteliğinin güçlendirilmesi | Eğitim 2023 Vizyonu: Özel öğretim hedef 1 ve 2. (122-124) |
| Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranlarının artırılması | 1-Avrupa 2020 Stratejisi Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi,  Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge), 3-Orta Vadeli Mali Plan (2018 - 2020): 8 numaralı politika paragrafı, (Sayfa3) 4-Eğitim 2023 Vizyonu: Hayat boyu hedef 1, (Sayfa 127) 5-Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018): Tüm belge |
| Planlı Yönetim İzleme Değerlendirme ve İyileştirme çalışmalarının yürütülmesi | 1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu: Madde 3 ve 9 (Sayfa2 ve 4)  2-Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı: Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Tedbirler Bölümleri  Tüm Belge |

**5.** FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2019–2023 stratejik plan hazırlık sürecinde Milli Eğitim Bakanlığı faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesi ve bu faaliyet alanları ve hizmetlerin Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş ve yedi (7) faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekildedir:

**1-EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

* Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi.
* Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarında devam ve tamamlama oranlarının artırılması
* Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
* Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması
* İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması
* Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi
* Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
* Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
* Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
* Psiko sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
* Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
* Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesi artırılması
* Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
* Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin uygulanması ve izlenmesi
* Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılması
* Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli ile ilgili uygulamaların ilimiz çapında daha da geliştirilmesi
* Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi
* Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemi ile ilgili uygulamaların takip edilmesi
* Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının artırılması
* Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi ile ilgili çalışmaların takip edilmesi ve uygulamaların yapılması
* Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması ile ilgili yapısal değişikliklerin takip edilmesi ve uygulamaya geçilmesi
* Ülkemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliği güçlendirilmesi için gerekli altyapı çalışmalarının takip edilmesi ve desteklenmesi
* Örgün eğitim içinde din eğitimini kurumsallaştırmak için kurulmuş olan imam hatip okullarının niteliği artırılmasına yönelik çalışmaların takip edilmesi ve geliştirilen modellerin uygulanması
* Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısıyla Türkiye’nin ihtiyaç duyduğu nitelikli aranan eleman ihtiyacının karşılanmasına yönelik geliştirilen politikaların takip edilmesi ve uygulanması
* Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranları artırılması
* Okul geliştirme amaçlı rehberlik boyutunu öne çıkaracak şekilde yeniden yapılandırılacak teftiş ve kurumsal rehberlik sisteminin takip edilmesi ve uygulamalarının hayata geçirilmesi.

**2-BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORTİF FAALİYETLER**

* Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
* Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
* Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
* Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
* Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi
* Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı programların takip edilmesi
* Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm ilimiz çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasını ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması
* Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle işbirliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması.

**3-ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME**

* Uluslararası değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin ilimiz çapında yürütülmesi
* Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma ile ilgili planlanan sınavlarının uygulanması
* Uluslararası standartlar gözetilerek tüm okullarımız için destekleyici nitelikte olacak bir özel öğretim yapısına geçilmesi ile ilgili stratejilerin takip edilmesi, izlenmesi ve önerilerin iletilmesi
* Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine yapılan araştırma sonuçlarının değerlendirilmesi ve il genelinde duyurulması
* Gerekli durumlarda oluşturulacak başvuru merkezleri ve sınav koordinatörlüklerinin koordinasyonunu sağlanması, sınavlarda görev alacak personelin belirlenmesi
* Yapılan sınavların sonuçlarını değerlendirmek suretiyle eğitim politikalarının oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla ilgili hizmet birimlerine sağlanan veri desteğinin takip edilmesi ve ilimiz adına analiz edilerek sonuçların değerlendirilmesi.

**4-İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ**

* Müdürlüğümüz insan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi
* Öğretmenlik mesleğine yönelik belirlenen genel ve özel alan yeterliliklerinin takip edilmesi ve uygulamalar ile ilgili olarak
* Bakanlıkça verilecek görevlerin ilimiz çapında yürütülmesi
* Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi
* Öğretmen ve okul yöneticililerinin gelişimlerinin desteklenmesi
* Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
* Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
* Bakanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapılması ve tekliflerde bulunulması
* Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi

**5-ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME, PROJE VE PROTOKOLLER**

* Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
* Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
* Yurt içi ve yurt dışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi
* Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi
* Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmasına yönelik çalışmaların takip edilmesi ve ilimiz nezdinde gerekli uygulamaların yürütülmesi

**6-YÖNETİM VE DENETİM**

* Eğitim ve öğretime yönelik belirlen üst politikaların uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi
* İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması
* Stratejik plan ve yıllık performans programlarının hazırlanması, uygulanması, uygulamasının izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporlarının hazırlanması
* Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
* Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi
* Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek, vakıflar ile gerçek ve tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili iş ve işlemlerin belirlenen esaslara göre yürütülmesi
* Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
* Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi sürecinde müdürlüğümüz çapında gerekli hazırlıkların tamamlanması, ilgili uygulamaların hayata geçirilmesi
* Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla düzenlenecek modelin ilimiz bünyesinde yürütülmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve önerilerin üst makamlara iletilmesi.

**7-FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI**

* Müdürlüğümüz birimlerinin çalışma ortamları iş sağlığı ve güvenliği ölçütlerine ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi
* Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi
* Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
* Eğitim ve öğretim ortamlarının belirlenen standartlara uygunluğunun sağlanması, okul binalarının laboratuar, spor salonu, yeşil alan vb. imkânlarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması
* Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi
* Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmalarının yürütülmesi
* Öğrencilerimizin hızlı bir şekilde alanında istihdam edilebilmesine yönelik proje ve faaliyetlerinin artırılması
* Özel okulların teşviki ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi
* Genel evrak, arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi
* Sivil savunma hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi
* Ders kitapları ile ders ve laboratuvar araç ve gereçlerinin ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi

**Ayrıca Bakanlığımızın kuruluş kanunu niteliğinde olan 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’ne göre Milli Eğitim Bakanlığı ve bağlı taşra teşkilatları olan İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri faaliyet alanları birimler bazında belirtilmiştir. Buna göre;**

**ÖZEL KALEM**

* Millî Eğitim Müdürü’nün resmi ve özel yazışmalarını, kurum içi görevlendirmeleri, yönetici atama, göreve başlama, görevden ayrılma ile ilgili atama işlerinin yapılması,
* Millî Eğitim Müdürü’nün resmi ve özel yazışmaları ile sekretarya ve protokol işlemlerinin yürütülmesi
* Talep, şikâyetler, görüş ve teklifler, yabancı temsilcilikler ve ilgili birimlerle koordinasyonun sağlanması,
* Millî Eğitim Müdürü’nün emir ve direktiflerinin mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlenmesi, yürütülmesi ve sonucu hakkında Millî Eğitim Müdürü’ne bilgi verilmesi,
* Önemli veya gizlilik dereceli evrak hakkında yapılacak işlemin belirlenmesi için bu tür evrakın Millî Eğitim Müdürü’nün görüşüne sunulması,
* Bölüme gelen her türlü yazıyı inceleyerek, acil durum gerektirenlerden yeni bir karar alma ve yorum gerektirmeyen yazılar ile bölümce planlanmış icra mahiyeti ve sorumluluk taşımayan rutin yazıların ilgililere ulaştırılması, durum hakkında Millî Eğitim Müdürü’ne bilgi verilmesi.

**BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER**

* Basın ve fotoğraf, Film Merkezi, Bilgi Edinme ve Halkla İlişkiler alanlarında hizmet verilmesi,
* Radyo, TV, internet dâhil olmak üzere Müdürlüğün görev alanına giren konularda tüm yayıncılar ile ilişkilerin yürütülmesi,
* Millî Eğitim Müdürlüğü’nün törenler, sempozyumlar, seminerler, diğer organizasyonlardaki fotoğraf, film iş ve işlemlerinin yürütülmesi ile bunların Millî Eğitim Müdürlüğü’nün internet sayfasında yayımlanmasının sağlanması, basınla ilgili onayların alınması.

**STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

* Stratejik yönetim ve planlama, bütçe, yatırım, performans sistemi ve yönetimi, istatistik ve bilgi sistemleri alanlarında çalışma yapılması,
* İl Stratejik Planı’nın hazırlanması, geliştirilmesi ve uygulanması, ilçe, okul/kurum stratejik planlarının hazırlanmasına rehberlik edilmesi, stratejik

Plan hazırlama eğitimleri verilmesi,

* İdareyi geliştirme, yurt dışı teşkilatı ve eğitim öğretim, burslar, Avrupa Birliği ikili ilişkiler, projelerin koordinasyonu, yurt dışı protokol ile ilgili

Hizmetlerin yapılması,

* Hizmetlerin etkinliği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine yönelik araştırma ve analizlerin yapılması,
* Performans Programıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunun izlenmesi ve

Değerlendirilmesi.

**BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

* Ağ yönetim, bilgi ve sistem güvenliği, internet hizmetleri ve teknik destek, yönetim bilgi sistemleri ölçme, değerlendirme ve yerleştirme alanlarında hizmet sunulması,
* Müdürlük projelerinin Bakanlık bilişim alt yapısına uygun olarak tasarlanması ve uygulanmasının sağlanması,
* Tasarım ve uygulamaların teknolojik yeniliklere uygun olarak takip edilmesi ve güncellenmesi, Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretilmesi,
* İleri eğitim teknolojileri ve araştırma, yenilik ve geliştirme, eğitim bilişim sistemleri, yayınlar ve içerik yönetimi ve iletişim alanlarında hizmet verilmesi,
* Eğitim araştırmaları politikalarının uygulanması, eğitim ile ilgili bilimsel araştırmalar yapılması ve yaptırılması, eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılması, yeni hazırlanan programlar ve projelerin uygulanmasının sağlanması, öğretmenlere tanıtılması, il ve ilçe düzeyinde uygulamada birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla zümre öğretmenleri arasındaki koordinasyonun sağlanması, seminerler düzenlenmesi,
* Eğitim medyası ile ilgili yayın faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması, eğitim medyasının etkili ve verimli kullanımı ile ilgili çalışmalar yapılması, uzaktan eğitimle ilgili çalışmalar planlanması ve uygulanması, vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi.

**TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

* Eğitim politikaları, programlar ve öğretim materyalleri, projeler, öğrenci işleri ve sosyal etkinlikler, eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi, özel gün ve haftalar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi. İzleme ve değerlendirme alanlarında hizmet verilmesi. Temel eğitim programlarının bir bütünlük içinde uygulanmasının sağlanması,
* Temel eğitim ile ilgili toplantı, konferans, panel ve benzerlerini düzenleyerek ilgililerin bilgilendirilmesi, kamuoyu oluşturmaya ve halk katkısını sağlamaya yönelik tedbirler alınması,
* Temel eğitim ve öğretime yönelik politika ve strateji geliştirme çalışmalarının yapılması, kararlaştırılan politika ve stratejilerin il/ilçe düzeyinde uygulanmasının sağlanması,
* Eğitim kurumlarının açılması ve kapatılmasıyla ilgili usul ve esasların uygulanması,
* Temel eğitimi yaygınlaştıracak, eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini ve erişimi artıracak çalışmaların yapılması,
* Temel eğitime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunulması,
* 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ve 10 Kasım Atatürk'ü Anma ve Atatürk Haftası ile ilgili ilde ve ilçelerde yapılacak tören programlarının hazırlanması ve koordinasyonunun sağlanması.

**ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

* Eğitim Politikaları, Programlar ve Öğretim Materyalleri, Projeler, Öğrenci İşleri ve Sosyal etkinlikler ile ilgili eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi,
* Yükseköğretimle koordinasyonun sağlanması, Yurt dışı eğitim ile ilgili iş ve işlemlerin takibi,
* Özel Gün ve Haftalar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi, ortaöğretimin eğitim ve öğretimine yönelik kararlaştırılan politika ve stratejilerin uygulanması,
* Eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapılması, yöneltme/yönlendirme çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
* Ortaöğretime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunulması,
* 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ile ilgili il/ilçelerde yapılacak tören programlarının hazırlanması ve koordinasyonunun sağlanması,
* Millî Eğitim Bakanlığı’na bağlı tüm resmi, özel okullar ile Sivil Toplum Örgütlerinden gelen Özel Gün ve Haftalar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
* Eğitim Öğretim programlarının uygulanması, öğretim materyallerinin kullanımı, öğrencilerin akademik ve hayat başarısına yönelik çalışma süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi.

**MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

* Eğitim politikaları, programlar ve öğretim materyalleri, sosyal ortaklar ve projeler, öğrenci işleri ve sosyal etkinlikler ile eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi,
* Özel gün ve haftalar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, izleme ve değerlendirme alanlarında hizmet verilmesi,
* Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunulması, eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapılması,
* Mesleki ve Teknik Eğitim istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması ve uygulanmasının koordine edilmesi, 3308 sayılı Kanun ile üzerine düşen görevlerin yerine getirilmesi,
* Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik kararlaştırılan politika ve stratejilerin uygulanması, yerel ve ulusal ihtiyaçlara uygunluğunu sağlayacak tedbirler alınması ve yaygınlaştırılması, erişimi artıracak çalışmalar yapılması.

**DİN ÖĞRETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

* Eğitim politikaları, programlar ve öğretim materyalleri, öğrenci işleri ve sosyal etkinlikler, izleme ve değerlendirme ile eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi alanlarında hizmet verilmesi,
* Din öğretimini yaygınlaştıracak ve erişimi artıracak çalışmalar yapılması, eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapılması, uygulamalarla ilgili ortaya çıkan hukuki sorunların araştırılması ve gerekli düzenlemeler yapılması için teklifte bulunulması,
* İmam Hatip Liseleri Meslek Dersleri ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretim programlarının uygulanması/uygulatılması, ders kitapları ve eğitim araç-gereçleri ile ilgili gerekli araştırma ve geliştirme çalışmalarının yapılması,
* Din öğretimine yönelik belirlenen politika ve stratejilerin uygulanması, din öğretimineyönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunulması,
* Sosyal etkinlikler ile ilgili iş ve işlemler ile kurum kültürünü geliştirecek çalışmaların yürütülmesi.

**ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

* Eğitim politikaları, programlar ve öğretim materyalleri ile eğitim, rehberlik ve kaynaştırma ve özel yeteneklerin geliştirilmesi,
* Rehberlik ve araştırma merkezlerinin açılması, izleme ve değerlendirme alanlarında hizmet verilmesi,
* Özel eğitim ve rehabilitasyona yönelik politika ve stratejileri geliştirme çalışmaları yapılması, kararlaştırılan politika ve stratejilerin il ve ilçe düzeyinde uygulanmasının sağlanması,
* Sistem ölçeğinde Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarının uygulanması,
* Eğitim kurumlarının açılması ve kapatılmasıyla ilgili usul ve esasların uygulanması,
* Eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapılması,
* Özel eğitim, rehberlik ve yönlendirme süreçlerinin planlanması ve uygulanması,
* Özel eğitime yönelik ihtiyaç ve beklentilerin karşılanmak üzere araştırılması, planlanması ve geliştirme çalışmalarında bulunulması,
* Bilim Sanat Merkezleriyle ilgili iş ve işlemlerin ve okullardaki yöneltme/yönlendirme çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.

**HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

* Eğitim politikaları ve programları, Yaygın Meslekî Eğitimde Sosyal ve Kültürel etkinlikler, eğitimler ve faaliyetler, Açık Öğretim programlarının işlemleri, sosyal ortaklar ile projeler ile izleme ve değerlendirme alanlarında hizmet verilmesi,
* Hayat boyu öğrenmeye yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunulması,
* Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerinin geliştirilmesi, informal öğrenmeyi destekleyici çalışmalar yapılması,
* Yaygın Eğitim kurumlarının açılması ve kapatılmasıyla ilgili usul ve esasların uygulanması,
* Çıraklık, kalfalık ve ustalık eğitimi ile ilgili kayıt, kabul, nakil, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme gibi iş ve işlemlerin yürütülmesi,
* Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesi, öğrenci ve kursiyerlerin yönlendirme ve rehberlik ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapılması,
* Öğrenci ve kursiyerlerin disiplin durumunun takip edilmesi, kurumlarda görevlendirileceklerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
* Bakanlık tarafından hayat boyu öğrenmeyle ilgili geliştirilen programlar kapsamında eğitim öğretimin hayat boyu devam edecek şekilde yürütülmesine yönelik oluşturulan politika ve stratejilerin uygulanması/uygulattırılması.

**ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ**

* Bölüm genel işleri ile beraber, eğitim politikaları ve programları özel kurumlar izleme ve değerlendirme, özel okullar anaokulu/ilkokul/ ortaokul/lise (genel-mesleki) alanlarına yönelik hizmet verilmesi,
* Özel öğretim kurumlarının açılış, kapanış işlemleri, yönetici ve öğretmen atamaları personel onayları, denetim raporlarının değerlendirilmesi, sınav iş ve işlemlerinin yapılması,
* Özel öğretim kurumlarıyla ilgili kararlaştırılan politika ve stratejilerin uygulanması,
* Özel Kurumların (muhtelif kurslar, Sürücü Kursları, Uzaktan Eğitim, Hizmetiçi Eğitim, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri) açılış, devir, nakil, ad verme ve kapanmaları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.
* Dershanelerden dönüşüp teşvik sisteminden yararlanarak, Temel Lise adı altında faaliyet
* MTSK ve iş makineleri operatörlük kursları direksiyon eğitimi dersi sınav başarı oranları, sınav denetleme formlarının izleme, denetleme ve değerlendirme çalışmalarının yapılması,
* Özel temel eğitim (okul öncesi, ilköğretim), ortaöğretim ve meslekî ve teknik ortaöğretim okullarının açılış, devir, nakil, öğrenime ara verme, ad verme ve kapanmaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
* Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi,
* Eğitim öğretim programlarının uygulanma süreçlerinin, öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi,
* Öğrenci başarısına yönelik çalışmalarla ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi,
* Öğrenci yurdu açmak üzere başvuranların isteklerinin incelenerek başvuru dosyasının gereğinin yapılması amacıyla Maarif Müfettişleri Başkanlığına gönderilmesi,
* Öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
* Yabancı uyruklu personel ile ilgili işlemler ile Yunanistan'dan gelen Yunan kontenjan öğretmenlerin yerleştirilmesi işlemlerinin yapılması,
* Öğrenci disiplin durumunun takibi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması,
* Kendi bölümüyle ilgili kurul, komisyon, toplantı ve benzeri çalışmaların sekretarya işlemlerinin yürütülmesi,

**MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI**

* İzleme ve değerlendirme, rehberlik ve iş başında yetiştirme, denetim, inceleme-soruşturma, araştırma alanlarında hizmet verilmesi,
* Denetim uygulamalarının izleme ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi,
* Rehberlik ve denetimi yapılan kurumların gelişim sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesi,
* İnceleme, soruşturma, ön inceleme çalışmalarının izleme ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi,
* Başkanlığın çalışmalarının insan kaynakları açısından izlenmesi ve değerlendirilmesi,
* Sistem boyutunda; eğitim öğretim süreçlerinin, program uygulamalarının, öğretim materyallerinin vb. değişkenler açısından izlenmesi ve değerlendirilmesi,
* Öğretmenlerin ve yöneticilerin Hizmetiçi eğitimlerine yönelik çalışmalar yapılması,
* Kurumlarda eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmalarının yürütülmesi,
* İldeki her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları ile İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin rehberlik, işbaşında yetiştirme hizmetlerinin yürütülmesi,
* Eğitim- öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi,
* İldeki her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin denetim, hizmetlerinin yürütülmesi,
* Rehberlik ve denetim grupları için müfettiş ve müfettiş yardımcısı görevlendirilmesi,
* İldeki her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları ile İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin inceleme ve soruşturma hizmetlerinin yürütülmesi,
* Maarif Müfettişleri ve muhakkiklerin tanzim ettiği soruşturma ve inceleme raporlarının tamamlanması ve ilgili birimlere gönderilmesi.

**HUKUK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ**

* Taşra teşkilatında çalışan avukatların görev, yetki ve sorumluluklarının yerine getirilmesi ile verilen görevlerin yapılması,
* İl müdürü tarafından incelenmesi istenilen konularda hukuki görüş bildirilmesi,
* Bulundukları illerde Bakanlığın taraf olduğu her türlü dava ve icra işlemlerinin vekil sıfatıyla takip edilmesi ve bu konulardaki diğer görevlerin yerine getirilmesi,
* Taşra teşkilatı işlemlerinden dolayı Valilik ve Kaymakamlıklar husumetiyle açılan ve açılacak dava ve takiplerin, 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 6. maddesinin birinci fıkrası gereği idare vekili sıfatıyla takip edilmesi,
* İl müdürünün uygun gördüğü toplantılara hukuki konularla ilgili görüş verilmesi ve hukuki yardımda bulunmak üzere katkı sağlanması, mahkeme kararlarının gereği yerine getirilmek üzere ivedilikle ilgili birimlere gönderilmesi.

**İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ**

* Öğretmen-personel atama ve yer değiştirme, Hizmetiçi eğitim özlük ve kadro, tahakkuk, sendikal ilişkiler ve işlemler planlama ve öğretmen yetiştirme, program hazırlama ve izleme, meslekî gelişimi destekleme alanlarında hizmet verilmesi,
* Öğretmen atama, görevlendirme ve yer değiştirme, askerlikle ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
* Öğretmenlerin alan değişikliği ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
* Öğretmen kontenjanlarının tespit işlemlerinin yapılması, öğretmenlerin atama ve yer değiştirmelerine ilişkin kılavuzların sağlıklı biçimde uygulanmasının sağlanması,
* İkinci görev kapsamındaki yöneticilik görevlerine atama ve yer değiştirme iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
* Gerekli hallerde güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi,
* Öğretmenlerin nitelik ve yeterliliklerine yönelik ilgili kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği içinde oluşturulan politikaların uygulanması/uygulatılması, Bakanlıkça oluşturulan kurum ve politikalar doğrultusunda öğretmen yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması,
* Yurt dışına giden öğretmenlerin iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
* Azınlık okullarına öğretmen görevlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
* Yöneticilik formasyonunun gelişmesine yönelik bilimsel çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesi,
* Yöneticilerin ve öğretmen dışındaki personelin eğitim ihtiyacını belirlemek ve bu ihtiyacı karşılamak için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi,
* 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu’nun yüklediği görevlerin yerine getirilmesi,
* Eğitim faaliyetleriyle ilgili dokümantasyon, yayın ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi,
* İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması,
* İl /ilçe özlük dosyalarının muhafazasının sağlanması,
* 24 Kasım Öğretmenler Günü ile ilgili koordinasyonun sağlanması ve törenlerin yapılması,
* Göreve yeni atanan personele yönelik uyum ve adaylık eğitim programlarının uygulanması, süreç içerisinde tespit edilen aksaklıklara ve yeni uygulamalara yönelik Bakanlığa geri dönüt verilmesi, adaylık eğitiminin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması,
* Öğretmenlerin Hizmetiçi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve mahalli düzeyde uygun programlar geliştirilmesi, öğretmenlerin Hizmetiçi eğitim çalışmalarının yürütülmesi,
* Kariyer Basamaklarında Yükselme ve Değerlendirme (KBYD) iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
* Personel yeterliliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, bu doğrultuda personelin mesleki gelişimlerine yönelik mahalli Hizmetiçi eğitim programlarının hazırlanması.

**DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

* Eğitim araçları ve yayımlar, sosyal tesisler, idari işler, satın alma ve muhasebe, genel evrak ve arşivleme alanlarında hizmet verilmesi, yayın faaliyetlerinin ve müzelerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.
* Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi, Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesinin yürütülmesi,
* Müdürlüğümüzde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış demirbaşların düşümünün yapılarak, hurdaya ayırma işlemlerinin yürütülmesi, taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemler ile depo iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
* Tüm okul ve kurumların mühür ile ilgili işlemlerinin yürütülmesi,
* Genel ve Özel Bütçe ile Müdürlüğün tahakkuk iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
* Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
* Lojmanlar, öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
* Döner sermaye, yemekhane, satın alma ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
* Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi.

**SİVİL SAVUNMA BÖLÜMÜ**

* Okul, kurum ve kuruluşların sivil savunma, seferberlik ve savaş hali hizmetleri ile afet ve acil durum hizmetlerinin koordinasyonu ile bölümün yürüttüğü proje alanlarında hizmet verilmesi,
* Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması ve yaptırılmasının sağlanması,
* Seferberlik ve savaş hazırlıklarında ihtiyaç duyulacak kurumsal kaynakların tespit edilmesi, kaynak cetvellerinin oluşturulmasının sağlanması,
* Kurumun İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi kurulmasının sağlanması, Afet ve Acil
* Durum Yönetim Merkezinin sekretarya hizmetinin yapılması,
* Afete Hazır Okul Projesi kampanyası kapsamında MEB- AFAD İşbirliği
* Projesi kapsamında Bütünleşik Afet Yönetimi ilkeleri çerçevesinde, deprem zararlarını azaltabilmek için örnek bir kültürün yaygınlaştırılmasına katkı sağlayarak güvenli ve sürdürülebilir bir çevre oluşturulması.

**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BÖLÜMÜ**

* İş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak İl/İlçe Müdürlüğümüz ve bağlı okul/kurumlarında çalışma ortamlarının gözetilmesi,
* İşyerinde yapılan çalışmaların sürdürülmesini sağlamak için yönetime tavsiyelerde bulunulması,
* İlgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak İl/İlçe Müdürlüğümüz ve bağlı okul/kurumlarında çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitim programlarının hazırlanması ve yürütülmesi,
* İş sağlığı ve güvenliği yönünden yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçüm uygulamalarının takibinin yapılması, İşyerinde meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapılması, gerekli önleyici faaliyet planlarının hazırlanması ve uygulamaların takip edilmesi,
* Çalışanların periyodik sağlık muayenelerinin yapılmasının sağlanması ve kayıtların tutulması,
* İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının etkin yürütülebilmesi amacıyla diğer birimlerle işbirliği ve koordinasyonun yapılması,
* İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yıllık çalışma planının hazırlanması,
* Birimin yürütmüş olduğu görevler ile ilgili gerekli kayıtların tutulması,
* İş sağlığı ve güvenliği mevzuatından doğan diğer yükümlülükler çerçevesinde çalışmaların yürütülmesi,

**İNŞAAT ve EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

* İhale Birimi, Yapım Birimi, Emlak Birimi, Bağış Birimi, Deprem Birimi alanlarında hizmet verilmesi,
* İdarenin sorumluluğunda olan bütün yapım ve onarıma ilişkin ihale iş ve işlemlerinin yapılması, İlgili ihale mevzuatı doğrultusunda idari ve teknik şartnameler ile diğer dokümanların hazırlanması,
* Yatırım programına alınan ve ödeneği ayrılan yapım işlerinin; ihale onayının alınması, ihale doküman dosyasının hazırlanması, ihale komisyonunun kurulması, ilan işlemlerinin yürütülmesi, ihalenin yapılması, ihale tutanaklarının hazırlanması ve yazışmaların yapılması iş ve işlemlerinin yürütülmesi, birim aylık faaliyet raporlarının hazırlanması,
* İhale sonucunda üzerine ihale kalan istekli ile sözleşmenin yapılmasının sağlanması, doğrudan temin yoluyla mal/hizmet ve yapım işlerinin alımının gerçekleştirilmesi, Yer teslimi yapıldıktan sonra işin her aşamasında kontrol görevinin yerine getirilmesi,
* Millî Eğitim Bakanlığınca 652 sayılı KHK verilen görevlerin ildeki planlama ve sekretarya ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
* Genel nüfus sayımına göre muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespitle görevli bölümlerle koordinasyon sağlayarak, yatırım ihtiyaçlarının belirlenmesi, Valilik ve Bakanlık görüşlerini de dikkate alarak geleceğe dönük taslak planlar yapılması, ihtiyaç duyulan yatırımlarla ilgili makamlara teklifte bulunulması ve takip edilmesi,
* Okul/Kurumların e-yatırım modülünden girdikleri onarım talepleri, İlçe MEM tarafından onaylanan taleplerin öncelik sıralamasını yaparak onaylama işleminin yapılması, İl MEM sistemine girilen onarım talepleri için teknik personel (mühendisler) tarafından yerinde incelenerek onarımı gerekli olanların tespitinin yapılması, İhale edilen yatırımların izlenmesi, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarının sağlanması, özel projelerin incelenmesi ve görüş bildirilmesi,
* Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi (TOKİ) Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi,
* Eğitim ihtiyacının karşılanmasında halk katkıları ile sağlanacak eğitim yapılarının gerçekleştirilmesine ilişkin iş ve işlemlerin (protokolleri) yürütülmesi,
* Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerinin İPKB’ce yapılmasının sağlanması ve yaptırılması, güçlendirilecek eğitim kurumlarının tespit edilmesi,
* Okul öncesi, temel eğitim, ortaöğretim, lise yapım ve onarım programlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
* Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarının önceliklere göre karşılanması,
* Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi**.**

**6.** PAYDAŞ ANALİZİ

Kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar olarak tanımlanmaktadır. Kurumumuz sahip olduğu misyonu bakımından çok sayıda paydaş grubuna sahiptir. İlde yaşayan hemen hemen tüm kesimler kurumun hizmet verdiği veya hizmet aldığı hedef kitlesindedir. Bununla beraber Kurumumuz başta ilde bulunan üniversiteler olmak üzere tüm kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile farklı seviyede işbirliği içerisindedir. Ayrıca bölge illerinde bulunan kurumlarla da benzer faaliyetler sebebiyle iletişim ve işbirliği içerisinde olunmaktadır.

Paydaşların tespiti, Stratejik Plan Çalışma Ekibi ile verilen stratejik planlama eğitimlerinde uygulama safhasında eğitime katılanlarla yapılan beyin fırtınası yöntemi ile belirlenmiştir. Özellikle kurumumuz ile daha fazla işbirliği içerisinde bulunan kurum, grup ve kişiler belirlenmeye çalışılmıştır. Belirlenen paydaşlar iç ve dış paydaş olarak iki gruba ayrılmış ve puanlama yöntemiyle önceliklendirilmiştir. İç ve dış paydaş belirleme hiyerarşik düzende üst amir dikkate alınarak hazırlanmıştır. Paydaşlar 1’den 5’e kadar puanlanmış,1, 2, 3 puan alan paydaşlar izle ve gözet ,4 ve 5 puan alan paydaşlar ise bilgilendir ve birlikte çalış olarak değerlendirilmiştir. Paydaşların tespiti, önceliklendirilmesi ve değerlendirilmesi yapılmıştır.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Anket uygulaması kamuyu ve kurumumuzda uygulanmış olup; Kurum içi memnuniyet 81,içpaydaş 270,dış paydaş anketi 85 paydaş tarafından yanıtlanmıştır.

# SWOT ANALİZİ ÇALIŞTAYI (6KAMU KURUM VE KURULUŞU)

Yapılan paydaş görüşmeleri, anket çalışmaları ve çalıştaylar, kurum içi ve dışı analiz safhasında, SWOT ve PESTLE analizinde kullanılmıştır. Elde edilen erilerden kurumun güçlü ve zayıf yönlerini, sahip olduğu fırsatları ve olası tehditleri belirlemede faydalanılmıştır. Aynı zamanda kurumumuzun 2019-2023 dönemi stratejik planda ,hedef, eylem ve stratejilerin belirlenmesinde kullanılmıştır.

#### İç paydaş anketi analizi

İç paydaş anketinde katılımcıların sorulan 13 soruya verdikleri cevapların ortalaması aşağıdadır. Sonuçlardan görüleceği üzere eğitim öğretim faaliyetlerine veli katılımının sağlanamadığı görülmektedir. Bunun dışında diğer sorulara verilen cevaplar 1,95/ 2,85arasında değişim gösterdiği görülmektedir.

Tablo 7. İç Paydaş Anket Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SORU NO** | **SORULAR** | **ORTALAMA** |
| **1** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, size yönelik yapmış olduğu iş ve işlemlerinde şeffaf ve objektif şekilde davranır. | 2,15 |
| **2** | Eğitimde iyi uygulamalar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yazılı ve sözlü olarak takdir edilir. | 2,70 |
| **3** | Öneri ve şikâyetleriniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından dikkate alınır. | 2,50 |
| **4** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri ve çalışanları görev tanımındaki alana hâkimdir. | 2,85 |
| **5** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, çağın getirdiği değişim ve gelişmeleri takip eder. | 2,75 |
| **6** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm duyurular ilgililere zamanında iletilir. | 2,36 |
| **7** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurulabilir. | 2,75 |
| **8** | İhtiyacıma yönelik olarak yeterli sayıda hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenmektedir. | 1,95 |
| **9** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, eğitim-öğretimde başarıyı artırmaya yönelik çalışmalar yapar. | 2,42 |
| **10** | Eğitim ve öğretimin planlanmasında paydaşların görüşü dikkate alınır. | 23 |
| **11** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün önemli stratejilerini ve hedeflerini biliyorum | 2,36 |
| **12** | Kendimi, Milli Eğitim Teşkilatının değerli bir üyesi olarak görmekteyim. | 2,57 |
| **13** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyetleri hakkında yeteri kadar bilgi sahibi olabiliyorum. | 5,75 |

İç paydaş anketi cinsiyet, görev yeri ve görev değişkenleri açısından analiz edilmiştir. Cinsiyet, görev yeri ve görev değişkenlerinin sorulara verilen cevaba önemli derecede fark olmadığı görülmüştür.

Yapılan kurum içi memnuniyet anketi, iç paydaş anketi ve dış paydaş anketinden çıkarılan özet ise, kurum içi motivasyon, iletişim, çalışan-yönetim arası ilişkiler ve kurum imkanlarının çalışanların ihtiyaçlarını karşılaması gibi kurum kültürü öğeleri bakımından kurum ortalama bir sonuç vermektedir. Sonuçlar olumsuz olmasa da kurum kültürünün geliştirilmesi ve sorunların çözümü için gerekli faaliyetlerin yapılmasına ihtiyaç bulunmaktadır.

Şekil 1. İç Paydaş Anketini Yanıtlayan Katılımcıların Görevli Oldukları Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımları

Şekil 2. İç Paydaş Anketini Yanıtlayan Katılımcıların Memnuniyet Oranı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | KATILIMCI | YÜZDE |
| Kamu Kurum ve Kuruluşu | 40 | 40 |
| Üniversite | 0 | 0 |
| Özel Sektör | 0 | 0 |
| Sivil Toplum Kuruluşu | 25 | 25 |
| Diğer | 35 | 35 |
| TOPLAM | 100 | 100 |
| KAYIP | 0 | 0,9 |
| TOPLAM | 100 | 100,0 |

Şekil 3. Dış paydaş anket raporu

Şekil 4. Dış Paydaş Kurumları

**Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin memnuniyet derecenizi belirtiniz. (1-en az, 5-en fazla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | FREKANS | YÜZDE |
|  | 1,0 | 35 | %13 |
| 2,0 | 65 | %24 |
| 3,0 | 45 | %16 |
| 4,0 | 50 | %18,51 |
| 5,0 | 71 | %26,29 |
| TOPLAM | 270 | %97,8 |

**Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok memnun olduğunuz alan/alanlardan en fazla üç tanesini işaretleyiniz.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ALAN | FREKANS | YÜZDE |
| Okul öncesi eğitim faaliyetleri | 16 | %7 |
| Zorunlu eğitim faaliyetleri (ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim) | 25 | %10 |
| Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemleri | 45 | %20 |
| Hayat boyu öğrenme faaliyetleri | 3 | %1 |
| Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler | 5 | %2 |
| Öğrencilerin sosyal, sportif, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımı | 9 | %4 |
| Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri | 16 | %6 |
| Sınav hizmetleri / ölçme ve değerlendirme | 15 | %6 |
| Yabancı dil ve hareketlilik faaliyetleri | 20 | %9 |
| Okul binası, bahçe, spor salonu, laboratuvar vb. imkânları | 30 | %130 |
| Okullarda/eğitimde teknoloji kullanımı | 15 | %6 |
| Okulların temizlik ve düzeni | 25 | %10 |
| Ulusal ve yerel projelerin yürütülmesi | 10 | %4 |

**Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok sorunlu olduğunu düşündüğünüz alan veya alanlar hangileridir**

**(En fazla 3 seçenek işaretleyiniz.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ALAN | FREKANS | YÜZDE |
| Okul öncesi eğitim faaliyetleri | 10 | %4 |
| Zorunlu eğitim faaliyetleri (ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim) | 20 | %9 |
| Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemleri | 10 | %4 |
| Hayat boyu öğrenme faaliyetleri | 30 | %13 |
| Özel okulların faaliyetleri | 0 | %0 |
| Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler | 20 | %9 |
| Öğrencilerin sosyal, sportif, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımı | 10 | %4 |
| Rehberlik faaliyetleri | 25 | %11 |
| Okul yöneticiliği politikaları (atama, yetiştirme, yer değiştirme, nitelik vb.) | 30 | %13 |
| Sınav hizmetleri/Ölçme ve değerlendirme | 15 | %6 |
| Yabancı dil ve hareketlilik faaliyetleri | 9 | %4 |
| Okul binası, bahçe, spor salonu, laboratuvar vb. imkânları | 16 | %7 |
| Okullarda/eğitimde teknoloji kullanımı | 25 | %11 |
| Okulların temizlik ve düzeni | 10 | %4 |
| Diğer | 0 | %0 |

**Müdürlüğümüz önümüzdeki 5 yıl içerisinde hangi alanlara daha çok yönelmesini arzu edersiniz (En fazla 3 seçenek işaretleyiniz.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ALAN | FREKANS | YÜZDE |
| Okul öncesi eğitim faaliyetleri | 30 | %13 |
| Hayat boyu öğrenme faaliyetleri | 25 | %11 |
| Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler | 30 | %13 |
| Öğrencilerin sosyal, sportif, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımı | 50 | %22 |
| Rehberlik faaliyetleri | 9 | %3 |
| Okul binası, bahçe, spor salonu, laboratuvar vb. imkânları | 35 | %15 |
| Okullarda/eğitimde teknoloji kullanımı | 25 | %11 |
| Okulların temizlik ve düzeni | 11 | %5 |
| Öğretmen yetiştirme faaliyetleri | 15 | %6 |
| Diğer |  |  |

**7.** KURUM İÇİ ANALİZ

#### Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünü ve ruhu olarak tanımlanmaktadır. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılagelmiş davranış kalıplarıdır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz verilen hizmetin kalitesine, personel kalitesine ve kurumun kalitesine büyük önem vermektedir. Bu alanlarda görülen eksiklikler kurum içi yönetim anlayışı ile giderilmeye çalışılmaktadır. Temel hedef çalışanın mutluluğunun yanında paydaşların memnuniyetidir. Bu bağlamda kurumumuzda kurum kültürünün oluşturulması ve işler hale getirilmesi için faaliyetler yapılır. Belirli aralıklarla kurum içi memnuniyet ve iç paydaş anketleri, çalışanlarla yüz yüze görüşmeler yapılır. 2018 Yılı Eylül ve Ekim aylarında yapılan kurum içi memnuniyet anketi ve iç paydaş anketi sonuçları kurum kültürünün mevcut durumunu ortaya koymaktadır. Buna göre;

#### Kurum içi memnuniyet anketi analizi

Ankette çalışanların memnuniyetleri 5 başlıkta incelenmiştir. Bu başlıklar: Çalışanın İşine/Kurumuna Bakışı ,Çalışan-Yönetim Arası İlişkiler, Motivasyon, Kurum İçi İletişim, Kurum İmkânları/Hizmet içi Eğitim

Ankette 3 ü bireysel özellikler ve 29 i memnuniyet düzeylerini ölçmek amaçlı 32 soru sorulmuştur. Anket Matlab paket programı ile analiz edilmiştir. Verilerin ortalaması incelendiğinde çalışanın işine ve kuruma bakışı 1,19 (kararsızlık ile katılıyorum arasında), çalışan-yönetim arası ilişki 2,34 (katılmıyorum-kararsızlık arasında karasızlığa yakın), motivasyon düzeyi 2,58 (katılmıyoruma yakın), kurum içi iletişim 3,00 (katılmıyorum-kararsızlık arasında karasızlığa yakın) ve kurum imkanları ve hizmet içi eğitim bakımından 3,29 (katılmıyorum-kararsızlık arasında) görülmüştür.

Anket çalışmasına personel katılmış olup 120 kadın, 110 erkek katılmıştır.

Cinsiyete göre ankete katılım

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KATILIMCI** | **YÜZDE** |
| **KADIN** | 120 | 51,74 |
| **ERKEK** | 110 | 48,26 |
| **TOPLAM** | 230 | 100,0 |

Yaş aralığına göre ankete katılım

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KATILIMCI** | **YÜZDE** |
| **18-25** | 60 | 26 |
| **26-33** | 150 | 65 |
| **33-41** | 15 | 6,5 |
| **42'DEN BÜYÜK** | 5 | 2,5 |
| **TOPLAM** | 230 | 100,0 |

Hizmet süresine göre ankete katılım

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KATILIMCI** | YÜZDE |
| 0-5 | 150 | 70 |
| 6-10 | 50 | 21,7 |
| 10-15 | 15 | 6,2 |
| 15 ÜZERİ | 5 | 2,1 |
| TOPLAM | 230 | 100,0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BAŞLIK** | **SORU NO** | **TOPLAM KAT.** | **Tamamen katılıyorum (1)Sayı** | **Yüzde (%)** | **Katılıyorum (2) Sayı** | **Yüzde (%)** | **Kararsızım (3) Sayı** | **Yüzde (%)** | **Katılmıyorum (4) Sayı** | **Yüzde (%)** | **Kesinlikle katılmıyorum (5) Sayı** | **Yüzde (%)** |
| **Çalışanın İşine/ Kurumuna Bakışı** | 33 | 94 | 65 | 61,6 | 45 | 31,9 | 20 | 3,2 | 3 | 3,2 | 0 | 0 |
| 21 | 94 | 50 | 38,7 | 24 | 32,6 | 12 | 16 | 17 | 18,1 | 9 | 9,6 |
| 11 | 94 | 20 | 45,3 | 39 | 24,2 | 14 | 12,8 | 19 | 20,2 | 9 | 9,6 |
| 22 | 94 | 15 | 27,7 | 25 | 21,3 | 20 | 20,2 | 14 | 14,9 | 11 | 11,7 |
| 31 | 94 | 10 | 41,4 | 16 | 30,6 | 21 | 14,9 | 5 | 5,3 | 5 | 5,3 |
| 1 | 94 | 9 | 43,6 | 25 | 32 | 14 | 11,7 | 5 | 5,3 | 2 | 2,1 |
| 33 | 94 | 65 | 61,6 | 45 | 31,9 | 20 | 3,2 | 3 | 3,2 | 0 | 0 |
| 21 | 94 | 50 | 38,7 | 24 | 32,6 | 12 | 16 | 17 | 18,1 | 9 | 9,6 |
|  | ORTALAMA | **1,19** | **Memnuniyet düzeyinde Kararsızdan Olumluya bir veri elde edilmiştir.** | | | | | | | | | |
| **Çalışan- Yönetim Arası İlişkiler** | 12 | 94 | 17 | 18,1 | 18 | 19,1 | 22 | 23,4 | 23 | 24,5 | 14 | 14,9 |
| 13 | 94 | 8 | 8,5 | 20 | 21,3 | 22 | 23,4 | 28 | 29,8 | 16 | 17,0 |
| 14 | 94 | 17 | 18,1 | 20 | 21,3 | 20 | 21,3 | 22 | 23,4 | 15 | 16,0 |
| 15 | 94 | 36 | 38,3 | 23 | 24,5 | 11 | 11,7 | 15 | 16,0 | 9 | 9,6 |
| 16 | 94 | 30 | 31,9 | 30 | 31,9 | 16 | 17,0 | 10 | 10,6 | 8 | 8,5 |
| 17 | 94 | 23 | 24,5 | 27 | 28,7 | 19 | 20,2 | 16 | 17,0 | 9 | 9,6 |
|  | ORTALAMA | 2,34 | **Memnuniyet düzeyinde Kararsızdan Olumsuza bir veri elde edilmiştir.** | | | | | | | | | |
| **Motivasyon** | 12 | 94 | 12 | 11,7 | 18 | 31,02 | 23 | 24,5 | 16 | 17,0 | 15 | 16,0 |
| 11 | 94 | 7 | 9,6 | 10 | 10,7 | 15 | 16,0 | 24 | 25,5 | 35 | 37,2 |
| 2 | 94 | 5 | 6,4 | 7 | 8,3 | 17 | 18,1 | 26 | 27,7 | 37 | 39,4 |
| 15 | 94 | 6 | 4,3 | 5 | 6,1 | 13 | 13,8 | 32 | 34,0 | 39 | 41,5 |
| 31 | 94 | 9 | 9,6 | 17 | 19 | 18 | 19,1 | 21 | 22,3 | 28 | 29,8 |
|  | ORTALAMA | 2,58 | **Memnuniyet düzeyinde Olumsuza doğru bir veri elde edilmiştir.** | | | | | | | | | |
| **İletişim** | 23 | 94 | 17 | 18,1 | 26 | 27,7 | 17 | 18,1 | 22 | 23,4 | 12 | 12,8 |
| 24 | 94 | 18 | 19,1 | 27 | 28,7 | 25 | 26,6 | 15 | 16,0 | 9 | 9,6 |
| 25 | 94 | 20 | 21,3 | 31 | 33,0 | 16 | 17,0 | 15 | 16,0 | 12 | 12,8 |
| 26 | 94 | 13 | 13,8 | 19 | 20,2 | 29 | 30,9 | 16 | 17,0 | 16 | 17,0 |
| 27 | 94 | 9 | 9,6 | 15 | 16,0 | 14 | 14,9 | 28 | 29,8 | 28 | 29,8 |
|  | ORTALAMA | 3,00 | **Memnuniyet düzeyinde Olumsuza doğru bir veri elde edilmiştir.** | | | | | | | | | |
| **Kurum İmkanları/ Hizmetiçi Eğitim** | 28 | 94 | 8 | 8,5 | 20 | 21,3 | 24 | 25,5 | 21 | 22,3 | 21 | 22,3 |
| 29 | 94 | 9 | 9,6 | 19 | 20,2 | 23 | 24,5 | 26 | 27,7 | 17 | 18,1 |
| 30 | 94 | 9 | 9,6 | 25 | 26,6 | 20 | 21,3 | 24 | 25,5 | 16 | 17,0 |
| 31 | 94 | 13 | 13,8 | 25 | 26,6 | 11 | 11,7 | 14 | 14,9 | 31 | 33,0 |
| 32 | 94 | 14 | 14,9 | 11 | 11,7 | 17 | 18,1 | 15 | 16,0 | 37 | 39,4 |
|  | ORTALAMA | 3,29 | **Memnuniyet düzeyinde Olumsuza doğru bir veri elde edilmiştir.** | | | | | | | | | |

#### Paydaş Analiz Çalıştayı

İlimizde bulunan 5 kamu kurum ve kuruluşu ile SWOT analizi çalışması 26 Ekim 2018 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Çalıştay sonuç raporuna göre;

**Geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre:**

1- Paydaşlarla iletişim 2- Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif alanlara yönelimin yeterli olmayışı, 3-Kurumsal süreçlerde ödül ve ceza uygulamaları 4- Velilerin eğitime katılımları 5- Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri 6-Atölye, Spor salonu ve Teknoloji sınıflarının azlığı

**Kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

1- Gelişmiş kurum kültürü anlayışı, 2- Kurumlararası işbirliğinin gelişmiş alması 3-Teknolojik alt yapının varlığı ve etkin kullanımı, 4- Yönetim süreçlerinin sorun çözme odaklı olması 5-Yeniliklere açık insan kaynakları 6- Kurumun güçlü bir siyasi-politik yapıya sahip olması, 7- Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslar

# TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı, 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanan ve 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile yeniden belirlenmiştir. Yönetmeliğe göre İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri şube müdürü kadro sayısına göre birleştirilerek veya ayrılarak teşkilatlandırılan şube müdürlükleri eliyle yürütülür denilmektedir. İlgili yönetmeliğin 6.maddesi ile milli eğitim müdürü, müdür yardımcısı, şube müdürü ve tesis müdürünün görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Kurumumuz teşkilat yapısı ilçe milli eğitim müdürüne 2 şube müdürlüğü ve diğer çalışanlardan oluşmaktadır. Şube müdürlüklerinin sorumluluk alanları, görev ve yetkileri ise Yönetmeliğin 9-22 Maddeleri arasında net bir şekilde belirtilmektedir.

Şekil 5. Teşkilat Şeması

# İNSAN KAYNAKLARI

#### Personel sayısı

Kurumuz personel sayısı ve eğitim düzeyleri ile ilgili veriler **Tablo 8’** de verilmiştir.

Tablo 8. Kurum personel sayısı ve eğitim düzeyleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim  Düzeyi | Yüksek Lisans (Tezli) | Yüksek Lisans (Tezsiz) | Doktora | Lisans | Önlisans | Lise | Ortaokul | Toplam |
| Öğretmen | - | 4 | 0 | 270 | - | - | - |  |
| Memur | - | - | - | - | - | 6 | 5 |  |
| Toplam | - | 4 | 0 | 270 | - | 6 | 5 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Eğitim-öğretim verileri

Örgün eğitim; belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar. Örgün eğitimle ilgili genel veriler aşağıda **Tablo 6**’da verilmiştir. Öğrenci sayısı: İlçemizde 2017-2018 eğitim öğretim yılı örgün eğitim kurumlarında eğitim gören öğrenci sayısı toplam 4.128 dır. (Açık Öğretim Öğrencileri Hariç)***Tablo 6:*** *Köprüköy geneli örgün eğitim öğrenci sayısı*

Tablo 9. 2017-2018 Öğrenci Verileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KADEME |  | 2017-2018 |
| Okul Öncesi | TOPLAM | 281 |
| Erkek | 151 |
| Kız | 130 |
| İlkokul Öğrenci | TOPLAM | 1409 |
| Erkek | 550 |
| Kız | 859 |
| Ortaokul Öğrenci | TOPLAM | 1604 |
| Erkek | 785 |
| Kız | 819 |
| Ortaöğretim Öğrenci Sayısı | TOPLAM | 834 |
| Erkek | 350 |
| Kız | 484 |
| TOPLAM | | 4128 |

1. Öğretmen sayısı: Örgün eğitimde görev yapan toplam öğretmen sayısı ’ür.

Tablo 10. Köprüköy’de Görev Yapan Öğretmen Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretmen Sayıları | 2017-2018 |
| Toplam Okul Öncesi | 2 |
| Resmî | 2 |
| Özel | 0 |
| Toplam İlkokul | 86 |
| Resmî İlkokul | 86 |
| Özel İlkokul | 0 |
| Toplam Ortaokul | 124 |
| Ortaokul | 124 |
| İmam Hatip Ortaokulu | 24 |
| Özel Ortaokul | 0 |
| Toplam Ortaöğretim | 56 |
| Genel Ortaöğretim | 56 |
| Mesleki ve Teknik Ortaöğretim | 29 |
| Din Öğretimi (İmam Hatip Lisesi) | 0 |
| Özel Lise | 0 |
| Toplam Öğretmen Sayısı | 589 |
|

Tablo 11. Derslik, Şube, Öğretmen ve Okul Başına Düşen Öğrenci Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OKUL-DERSLİK-ÖĞRETMEN VE ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ DURUMU | | 2017-2018 |
| Okul Öncesi | Okul | 21,7 |
| Derslik | 16,5 |
| Öğretmen | 16,5 |
| Şube | 16,5 |
| İlkokul | Okul | 47 |
| Derslik | 10,59 |
| Öğretmen | 18,06 |
| Şube | 8,19 |
| Ortaokul | Okul | 123,38 |
| Derslik | 20,56 |
| Öğretmen | 14,71 |
| Şube | 25,46 |
| Din Öğretimi (Ortaöğretim) | Okul | 0 |
| Derslik | 0 |
| Öğretmen | 0 |
| Şube | 0 |
| Genel Ortaöğretim | Okul | 414 |
| Derslik | 19,71 |
| Öğretmen | 15,92 |
| Şube | 12,17 |
| Mesleki ve Teknik Ortaöğretim | Okul | 420 |
| Derslik | 20 |
| Öğretmen | 15 |
| Şube | 14 |
| Özel Ortaöğretim | *Okul* | 0 |
| *Derslik* | 0 |
| *Öğretmen* | 0 |
| *Şube* | 0 |

#### Teknolojik Kaynaklar

Tablo 12. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı tüm kurumlar bilgisayar sayıları

|  |  |
| --- | --- |
| YILLAR | 2017-2018 |
| Eğitim Amaçlı Kullanılan Bilgisayar | **58** |
| Büroda Kullanılan Bilgisayar | **12** |

#### Fatih Projesi & Bilgi Teknoloji

İlimizde Fatih Projesi kapsamında çalışmalar devam etmektedir.. Ayrıca müdürlüğümüz hızlı internet için alt yapı çalışmaları ve eğitim teknolojilerinin ilimizde yaygınlaştırılması, geliştirilmesi çalışmaları sürdürülmektedir.

Tablo 13. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Eğitim Teknolojileri Verileri

|  |  |
| --- | --- |
| Etkileşimli Tahta Bilgileri | |
| Kurulumu tamamlanmış etkileşimli tahta sayısı (1. Faz Ortaöğretim Kurumları) | 43 |
| Kurulumu tamamlanmış etkileşimli tahta sayısı (2.Faz Mesleki teknik ve Temel Eğitime bağlı ortaokullar) | 32 |
| Toplam Kurulumu Tamamlanmış Etkileşimli Tahta sayısı | **75** |
| 3. Faz kapsamında ihtiyaç bildirilen etkileşimli tahta sayısı | **0** |
| Tablet Bilgisayar Setleri Bilgileri | |
| Dağıtılan toplam tablet sayısı | 550 |
| Hizmet içi Eğitimler | |
| Fatih Projesi BT’nin Bilinçli güvenli kullanımı kursuna katılan öğretmen sayısı | 270 |
| FATİH projesi Etkileşimli Sınıf Yönetim Kurusuna Katılmış Öğretmen Bilgileri | 270 |
| FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursuna Katılmış Öğretmen Sayısı | 270 |
| FATİH Projesi EBA V sınıf Kurusun Katılmış Öğretmen Bilgileri | 270 |
| Metro İnternet Bağlantısı Yapılmış Okul Sayısı | 0 |
| Metro internet bağlantısı olan okulla aynı binayı kullanan okullar ile birlikte toplam metro internet hizmetinden yararlanan okul sayısı | 0 |
| FATİH Projesi Ağ alt yapısı kurulmuş okul sayısı | 3 |
| Kodlama ve Robotik | |
| Kodlama ve Robotik Sınıfı Kurulan Okul Sayısı | 1 |
| Arduino Temel Seviye Hizmet İçi Eğitim Kursu Almış Öğretmen Sayısı | 0 |
| Arduino İleri Seviye Hizmet İçi Eğitim Kursu Almış Öğretmen Sayısı | 0 |
| Kurulumu Devam Eden Okul Bağımsız Kodlama- Robotik merkez sayısı | 0 |
| Temel robotik, 3 B yazıcı Eğitimi alan öğretmen sayımız | 0 |
| EBA Kullanım Oranları | |
| Öğretmen Kullanıcı Başına Ortalama Süre Bakımından Türkiye Sıralaması | 57 |
| Öğrenci Kullanıcı Başına Ortalama Süre Bakımından Türkiye Sıralaması | 61 |
| Uzaktan Hizmet İçi Eğitim Merkezi Sayısı | 0 |

Ayrıca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün bünyesinde **Tablo 14**’de isimleri ve sayıları verilen malzemeler mevcuttur.

Tablo 14. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teknoloji Envanteri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Dizüstü Bilgisayar* | *Bilgisayar Ekranı* | *Bilgisayar Kasası* | *Data Kasası* | *Projeksiyon Cihazı* | *Tarayıcı* | *Yazıcı* | *Fotokopi* | *Kamera* |
|
| *10* | ***25*** | ***25*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | ***5*** | ***4*** | ***2*** |

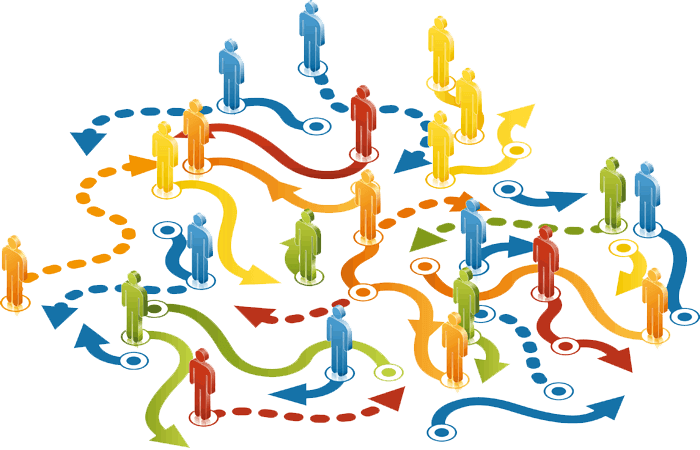
#### Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali işlerinden Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü sorumlu olup temel görevleri Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’nin 18.maddesi ile belirlenmiştir.

Tablo 15. Eğitim Öğretim Yıllarına Göre Harcama Detayları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | Genel bütçe ve özel idareden gelen ödenekler  (TL) | Hayırsever katkıları ile ayni- nakdi yardımlar (TL) | Okul-aile birliği harcamaları toplamı (TL) | Personel gideri (TL) | Toplam Gider(TL) |
| 2015-2016 | 1.350.721,13 | - | - | 11.101.520,87 | 12.452.242,00 |
| 2016-2017 | 1.872.450,12 | - | - | 12.265.080,00 | 14.137.530,12 |
| 2017-2018 | 2.656.760,53 | - | - | 15.309.000,00 | 17.965.760,53 |

# PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. İlerleyen yıllarda yapılan araştırmalar sonucunda Müdürlüğümüz potansiyel fırsatları göz önüne alarak eğitim ve öğretimi daha verimli hale getirilmeye çalışılacaktır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEST ANALİZİ** | | | | |
| **ETKENLER** | **TESPITLER**  **(ETKENLER/SORUNLAR)** | **İDAREYE ETKISI** | | **NE YAPILMALI?** |
| **FIRSATLAR** | **TEHDITLER** |
| **POLITIK** | Siyasi erkin eğitim ve öğretime erişimin önündeki engelleri kaldırmaya yönelik güçlü iradesi | Siyasi erkin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması | Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması, izlenecek stratejilerin ileriye dönük simülasyonlarının yapılmasını güçleştirmesi, dolayısıyla beklenen olumlu etkiyi sağlayamaması | Eğitim ve öğretime erişimde gerek ülkem gerekse ilimiz genelinde bölgesel farklılıkların giderilmesine yönelik yapılan çalışmalara devam edilmesi ve bireylerin eğitim ve öğretime devamının sağlanması |
| Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi | Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı | İnsanların sahiplik hissedecekleri daha kusursuz, iyi hedeflenmiş, etkili sonuçlar elde etmek için tüm eğitim paydaşlarının katkısının alındığı katılımcılık temelli planlama ve çalışmaların yapılmasına devam edilmesi |
| Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması | Üst politika belgelerinde eğitimin öneminin vurgulanması, eğitime ilişkin hedef, gelişim ve sorun alanları gibi hususlara açıkça yer verilmesi ve bunların Bakanlığımızın öncelikli eğitim politikalarına yön vermesi | Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması ve oluşturulan bu politikaların sahada sahiplenilerek uygulanması, izleme ve değerlendirmelerinin yapılması ve çıktılarına göre yeni aksiyonlar geliştirlmeye devam edilmesi |
| Güney komşularımızdan olan Suriye’de yaşanan şavaş ve Irak’taki istikrarsızlıklar kaynaklı ülkemize yönelen göç hareketleri | Ülkemizdeki kurumlarımızın, özellikle de Bakanlığımızın göç ve acil durumlara karşı müdahalede kurumsal kapasitesini daha da artırması | Ülkemizde geçici koruma  kapsamında bulunan yabancılara yönelik eğitim öğretim hizmetlerinde uluslararası desteğin az olması | Ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının İlimiz genelinde de artırılmasına devam edilmesi ve bakanlığımızın bu yöndeki politika ve uygulamalarının titizlikle takip edilmesi |
| **EKONOMIK** | Mesleki ve teknik eğitimle istihdam ve üretim ilişkisi | Mesleki ve teknik eğitimin iş dünyası, yerli ve millî sektörün ihtiyaç duyduğu meslek elemanlarına mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri, tutum, tavır ve meslek ahlakını kazandırarak iş gücünün niteliğinin, mezunların istihdam edilebilirliğini artırması ve üretime katkı sağlaması | Sektörün sürekli gelişmesinden dolayı nitelikli iş gücü ihtiyacına zamanında cevap verilemeyecek olması | Eği̇ti̇m-isti̇hdam-üreti̇m ili̇şki̇si̇nin güçlendirilmesi; işgücü piyasasıyla uyumlu, etkili ve dinamik eğitim programlarının tasarlanması; mesleki eğitimde üretim bazlı yaklaşıma geçilmesi ve meslek okullarının işgücü ihtiyaçlarına göre yaygınlaştırılması;mesleki̇ ve tekni̇k eği̇ti̇me atfedi̇len değeri̇n artırılması; mesleki̇ ve tekni̇k eği̇ti̇mde rehberli̇k, eri̇şi̇m imkânlarının geliştirilmesi |
| Genel bütçeden MEB’e ayrılan payın yüksek olması | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasını sağlaması | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması | Eğitimde artan kaynakların en verimli şekilde etkili ve etkin kullanılmasıyla okullar ve bölgeler arasında mali kaynak, eğitim donanımı ile fiziki imkânlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve bunların öğrenci kazanımlarına dönüşmesinin sağlanması; okul finansmanının çeşitlendirilmesi, merkez ve taşra teşkilatı birimlerinin mali altyapısının güçlendirilmesi, çalışma ortamlarının ve hizmet üretme gücünün iyileştirilmesi |
| **SOSYO KÜLTÜREL** | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artılmasına ilişkin beklenti ve desteği | Eğitimde kalite ve niteliğin artmasına katkı sağlaması | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması | Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar acısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri̇, tanılama ve değerlendi̇rme araçlarının geliştirilmesi; |
| **TEKNOLOJIK** | Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital  içerik ve beceri destekli dönüşüm imkanlarına sahip olunması | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulamanın zorluğu, çalışanların teknolojiye karşı direnci ve öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması | Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde müfredat düzenlemelerinin yapılması ve eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi  için ekosistem kurulması ve di̇ji̇tal beceri̇leri̇n geli̇şmesi̇ içi̇n içeri̇k geli̇şti̇ri̇lmesi ve öğretmen eği̇timinin yapılması |
| **YASAL** | Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi’ne uygun mevzuat düzenlemelerinin dinamik yapısı | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması | Kısa zaman içinde hazırlanmak zorunda olan mevzuatların üst hukukla örtüşmemesi ve eksikliklerinin bulunması | Eğitim öğretim faaliyetlerini düzenleyen mevzuatların ihtiyaca ve yasalara uygun olarak güncelleme çalışmalarına devam edilmesi |
| **ÇEVRESEL** | Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı | Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile işbirliği yapması, bu kurumların ilimizde çok yaygın olması ve İl Müdürlüğümüz ile de işbirliği yapıyor olmaları, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması, öğretmen ve öğrencilerilerinde konu ile ilgili duyarlılıkların yüksek olması. |  | Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK’ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi, işbirliği çalışmalarının yaygınlaştırılması. |

#### 

#### Ekonomik durum

Köprüköy İlçesinin ekonomisi başlıca tarım, hayvancılık, sanayi ve hizmet sektörü bileşenlerinden oluşmaktadır. Ancak ilçenin ekonomik hayatının temelini oluşturan tarımsal faaliyetlere dayanmaktadır. Tarımsal faaliyetler ise şeker pancarı, buğday, fiğ ekimi/dikimi yapılmaktadır. İlçemizde hayvancılık faaliyetleri önemli geçim kaynaklarındandır. Hayvansal gıdaların üretimi yapılmaktadır.

#### Sosyolojik durum

*TÜİK verilerine göre*

Tablo 16. Erzurum İli Köprüköy İlçesi 2017 Yılı İlçelere göre nüfus

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Erzurum*** | ***Toplam*** | ***Erkek*** | ***Kadın*** |
| ***Köprüköy*** | *16.167* | *8.318* | *7.849* |

*\*Kaynak: Türkiye İstatistik Kurumu*

***Göç***

***Erzurum’da alınan ve verilen göç durumu ise şöyledir;***

Köprüköy her yıl göç vermekte olup fazla göç almamaktadır. Başta İstanbul olmak üzere birçok ile göç vermiştir. Köprüköy fazla göç almamakta olup çevre ilçelerden az da olsa göç almıştır.

İlçenin en çok göç verdiği ve aldığı ilk üç il, İstanbul, Ankara, İzmir bazen de Bursa şeklinde sıralanmaktadır.

Büyük kentlerde yaşayan Köprüköy doğumlular, ekonomik durumları iyileştikçe kendi ilçelerine geri dönmeye başlamış olabilirler.

* Büyük kentlerin gittikçe yaşanması zor yerler haline dönüşmesiyle, başa çıkamayanların tersine göçü olabilir.
* Tayin ve atamalar buna sebep olabilir.

#### Eğitim Durumu

Köprüköy’de okuma- yazma bilmeyen kişi sayısı 1 bin 348 olarak açıklanmıştır. 6 yaş üzeri okuma yazma bilmeyenlerin 875'si erkek,1.475'sı da kadın.

Tablo 17. 2017 Yılı Köprüköy Okuma Yazma İstatistikleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2018 | Kadın | Erkek | Toplam |
| Okuma Yazma Bilmeyen | 1.348 | 875 | 2223 |
| Okur-Yazar Olup Öğrenimi Tamamlayamayan | 547 | 618 | 1.163 |

Son yıllarda yerel ve merkezi gerçekleştirilen projeler, aynı zamanda bakanlığın hayat boyu öğrenme çalışmaları, “Okullar Hayat Bulsun” projeleriyle okuma-yazma kampanyaları bu oranın azalmasına sebep olmuştur. Son 3 yıl okuryazarlık oranlarına ilişkin tablo aşağıda verilmiştir.

#### Teknolojik Durum

Köprüköy’ün teknolojik alt yapısı bölge standartlarına göre oldukça iyi bir konumdadır. Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu’nun 2017 yılı için açıkladığı verilere göre Köprüköy’de a internet abone sayısı 237’dir.

Tablo 18. Köprüköy internet kullanım oranı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nüfus** | **Abone** | **Oran (%)** |
| 16167 | 237 | %2 |

#### 

#### Ekolojik durum

Köprüköy İlçesi Erzurum il  merkezinin doğusundadır. Erzurum’a olan uzaklığı 58 Km’dir. Toplam alanı 665  Km2 dir. Bu alan içerisinde 1 Belde 38 köy 10 mezra bulunmaktadır. Denizden  yüksekliği ortalama 1670 m’dir. Kuzeyinde Narman, doğusunda Horasan , batısında  Pasinler ve güneyinde Karayazı ilçeleri bulunmaktadır. İlçenin 3 km kadar kuzeyinde  çamurlu kaplıca olarak bilinen Deli Çermik bulunmakta ve yaz aylarında mesire  alanı olarak da hizmet vermektedir. İlçeye de adını veren tarihi Çobandede Köprüsü bu yol  kenarında Aras Nehri üzerinde yer almaktadır.

Genel olarak yüksek arazilerden oluşur. Platolar ve dağlar arasında, yükseklikleri yaklaşık 1500 ila 1800 metrelere ulaşan depresyon ovalarıyla oluklar yerleşmiştir. İlçe arazisinin büyük çoğunluğunda, karasal iklim özellikleri egemendir. Kışlar uzun ve sert, yazlar kısa ve sıcak geçer. Yaklaşık 70 yılı bulan gözlem sonuçlarına göre, ilçe en soğuk ay ortalaması, -8.6 C, en sıcak ay ortalaması 19.6 C, en düşük sıcaklık -35 C ve en yüksek sıcaklık ise 35 C olarak ölçülmüştür. Yıllık yağış tutarı 453 mm. kadardır. En az yağış kış devresinde düşer. Bu devrenin yağışları kar biçiminde olup, kar yağışlı gün sayısı 50 ve kar örtüsünün yerde kalış süresi ise 114 gün kadardır. En yağışlı devre ilkbahar ve yaz mevsimleridir.

# GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir.

GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüz tarafından yapılan SWOT Analizi Çalıştayı çerçevesinde elde edilen veriler GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Bu hususlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ** | | | |
|  |  |  | |
| |  | | --- | | * Okullarda teknoloji sınıflarının varlığı, * Köprüköy.meb.gov.tr etkin kullanılması. * Mali kaynakların yeterli olması. * Hizmet araç sayısının yeterli olması. * Kurumlar arası iletişimin iyi olması. * Kurumdan hizmet alanlarla, hizmet verenler arasındaki iletişimin iyi olması. | | * Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması | | * Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitliliği ve yaygın olması * Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının yıldan yıla artması, * Kurum içi iletişim yollarının üretilmesi ile problemlere çözüm. * Halk Eğitimi Merkezinin aktif çalışmaları. * Yenilikçi bir yönetim anlayışının olması. * Kurumun çalışma ortamının ve teknolojik donanımlarının uygunluğu. | | |  | | --- | | * Sınıf mevcutlarımızın istenilen düzeyde olması, | | * Okullarda teknoloji sınıflarının varlığı, | | * Okullarda şiddet olaylarının az olması, | | * Halk eğitim merkezimizin eğitim-öğretime yönelik çalışmalarının üst düzeyde olması, | | * İlçemizde bulunan meslek liselerinin donanım ve nitelik bakımından iyi durumda olması, | | * Öğretmenlerin çoğunun genç olması ve istekli olmaları | | * Okullarda teknoloji sınıflarının varlığı, | | * Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması | | * Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağı | | |  | | --- | | * Kurum içi birimler arasında görev dağılımının net olması * insan kaynağı, bina ve teknolojik alt yapının diğer kurumlara göre iyi düzeyde olması | | * Kurumumuzun nitelikli insan gücüne sahip olması | | * Kurum personelinin stratejik planlama ve proje konularında farkındalıklarının yüksek olması | | * Kurumumuz ile merkez teşkilatı arasında güçlü iletişim ağının etkin kullanılması | | * Paydaşlarımızın sistematik olarak süreçlere katılması | | * Diğer kurumlarla stratejik ilişkilerde bulunulması | | * Kurumumuzun nitelikli insan gücüne sahip olması | | * Kurumun toplumun diğer kesimleri tarafından saygı görmesi | |  | |  | | |
| **2. ZAYIF YÖNLERİMİZ** | | | |
|  |  | |  |
| * Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması | * Müdürlüğümüz ile öğretmen yetiştiren kurumlar arasındaki işbirliği eksikliği | | * Yönetici kademeleri için kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselme sisteminin yetersiz olması ve yöneticilerin görevde kalma süresinin kısa olması |
| * Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması | * Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin politikaların yetersizliği | | * Kurumdaki personelin sürekli yer değiştirmesi |
| * Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması | * Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği | | * Personel sayısının yetersizliği |
| * Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik etkili bir tarama ve tanılama sisteminin olmaması | * Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması | | * Kurum çalışanlarının toplumla iletişiminin yetersiz olması |
| * Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması | * Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması | | * Kurumlarımızda stratejik yönetimin önemini kavrayamayan yöneticilerin bulunması |
|  | * Ücretli öğretmen uygulaması | | * Kurum personel için yeterli hizmetiçi eğitim imkânının sağlanamaması |
| * Ortaöğretimde okul türü kontenjanlarının öğrenci talepleri ile uyuşmaması | Eğitim-Öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi konusunda üniversitelerle işbirliğinin yetersiz olması. | | * İnsan kaynakları dağılımının yerinde yapılamaması |
|  | * Eğitim öğretim sürecinde teknolojik alt yapıyı kullanamayan öğretmenlerin varlığı | | * Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması |
|  | * Değerler eğitiminin eksikliği | | * Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması |
|  | * Kurum çalışanlarının toplumla iletişiminin yetersiz olması | | * İç kontrol sisteminin kurulamamış olması |
|  | * Stajyer öğretmen sayısının fazla olması | | * Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması |
|  | * Yöneticilerin görevlendirme ve vekâleten çalıştırılması | | * İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği |
|  | * Moral motivasyon eksikliği | | * Taşrada öğretmenlerin barınma ve sosyal imkânlarının yetersizliği |
|  | * Okulların fiziki yapısının yetersiz olması ve sosyal etkinlikler için yeterli alt yapıya sahip olmaması | | * Aşırı bürokrasi uygulaması, bürokratik iş ve ilişkilerin uygulamayı etkilemesi |
|  | * Okul ve kurumlarda mesleki tükenmişliğin oluşması ve gözardı edilmesi | | * İstatistikî verilerin yanlış ve yetersiz olması |
|  | * Kurumlarımızda stratejik yönetimin önemini kavrayamayan yöneticilerin bulunması | |  |
|  | * Eğitimde kalite yönetimi sistemi anlayışının yaygın olmaması | |  |
|  | * Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınmaması | |  |
|  | * Eğitim öğretim sürecinde teknolojik alt yapıyı kullanamayan öğretmenlerin varlığı | |  |
|  | * Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması | |  |
|  | * Okul- aile birliklerinin eğitim süreçlerinde etkin olamaması | |  |
|  | * Taşrada öğretmenlerin barınma ve sosyal imkânlarının yetersizliği | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. FIRSATLAR** | | |
|  |  |  |
| * Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen politikaların varlığı | * Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı | * İl kamu oyunda eğitimin öncelikli alan olarak yer alması |
| * Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması | * İlimizin bölge düzeydeki tanınırlılığının artması | * Fatih Projesinin ilimizdeki olumlu yansıması |
| * Ulaşım ağının gelişmesi | * Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması | * Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması |
| * Kişi başına düşen milli gelirin artmasıyla birlikte aile bütçesindeki artışın eğitime yansımaları | * Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması | * Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması |
| * Eğitim öğretimle ilgili halkın bilinç düzeyindeki artış ( Talepler, beklentiler vs. ) | * Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması | * Erzurum’un kalkınmada öncelikli bir il olması |
| * UNICEF in eğitimle alakalı sosyal ve maddi desteklerinin olması | * Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması | * İlimizde eğitimi ve sektörü destekleyen ajansların olması |
| * **Kaymaka**mlık ve mal müdürlüğünün hizmet binamıza yakın olması | * Fatih Projesinin ilimizdeki olumlu yansıması | * Hizmetiçi Eğitim Enstitüsünün ilimizde bulunması |
|  | * İlimizin büyükşehir statüsünde olmasından dolayı belediyelerin eğitime katkılarının artması | * Çağrı merkezlerinin olması |
|  | * AB uyum sürecinde STK ve kurumların ulusal ve uluslararası projelerindeki artış | * Yerel, ulusal ve uluslararası hibe kaynaklarının varlığı |
|  | * Yerel, ulusal ve uluslararası hibe kaynaklarının varlığı |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.TEHDİTLER** | | |
|
| * Sosyo-ekonomik eşitsizlikler | * Köyler arası gelişmişlik farkı | * Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması |
| * Kırsal kesimlerdeki ulaşım zorluğu | * Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması | * Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği |
| * Öğrencilerin mevsimlik tarım işçisi olarak çalıştırılmaları | * İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi | * Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar |
| * Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı | * Veliler arasındaki sosyo - kültürel farklılıkların öğrenci ve okullara yansıması | * Geniş bir coğrafyaya yayılmış kurumsal yapı |
| * Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim | * Taşımalı eğitimin öğrenciler üzerindeki olumsuz fiziki ve psikolojik etkileri | * Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması |
| * Merkezden kırsala doğru eğitimde fırsat eşitsizliğinin olması | * Toplumda eğitim olgusunun sosyal hayatta yeterince yer bulamaması | * Göçler nedeniyle şehirleşme problemlerinden kaynaklanan güçlükler |
| * Sosyal paylaşım ağlarının amacı dışında kullanılması | * Öğrenci ve gençlerde şiddet eğiliminin olması | * Nüfus artışı dağılımı düzensizliği |
| * Taşımalı eğitimin öğrenciler üzerindeki olumsuz fiziki ve psikolojik etkileri | * Eğitim faaliyetlerine veli katkısının düşük olması | * Eğitim-istihdam dengesine yönelik planlamalardaki yetersizlik |
| * Kış şartlarının eğitimi olumsuz etkilemesi |  | * Teknolojik güvenlik önlemlerinin kullanılamaması |
| * Eğitim-istihdam dengesine yönelik planlamalardaki yetersizlik |  |  |
| * Dezavantajlı bireylerin eğitime erişimlerindeki engeller |  |  |
| * Göçler nedeniyle şehirleşme problemlerinden kaynaklanan güçlükler |  |  |

# TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Bölümün durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir. Durum analizi hazırlık sürecinde kurum içi çalışan memnuniyet anketi, iç paydaş anketi, dış paydaş anketi sonuçlarının değerlendirilmesi, “Eğitimde Nitelik Çalıştayı” sonuç raporlarının incelenmesi, ”GZFT ve PESTLE” analizleri sonuçları ve başta 2023 Eğitim Vizyonu olmak üzere birçok üst politika belgeleri analizleri sonucunda sorunlar ve ihtiyaçlar tespit edilmiştir. Bu sorun ve ihtiyaçlar kapsamında stratejik planımız şekillendirilmiştir. Özellikle 2023 Eğitim Vizyon belgesine göre oluşturulmuş tespit ve ihtiyaçlar aşağıda sıralanmıştır:

1- Veriye dayalı yönetim için il bazında sağlıklı veri toplama adına iş bölümü ve planlama yapılmasına

2- Kaynaştırma eğitiminin imkânlarını geliştirmek için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitim verilmesine

3- Yabancı dil öğretmenlerine Yaşam Boyu Öğrenme felsefesi doğrultusunda uzaktan eğitim ve yüz yüze eğitimler verilmesine, ana dili İngilizce olan öğretmenlerle çalışmaları sağlanmasına

4- Sınıf öğretmenlerinin bilgisayarsız ortamda algoritmik düşünce öğretimine yönelik yüz yüze hizmet içi eğitimler düzenlenmesine

5- Erken çocukluk eğitiminde ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yönelik, çocuk gelişimini destekleyici temel materyaller sağlanmasına 6- Eğitim kayıt bölgelerinde okul-mahalle spor kulüpleri kurulması için imkânlar sağlanmasına ve yetenekli çocukların spor kulüplerinde yoğunlaştırılmış antrenmanlara katılımı için gereken yapının kurulmasına

7- Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan okulların ihtiyaçları doğrultusunda öğretmen eğitimi yapılmasına ve öğrenciler için ek eğitim materyali desteği sağlanmasına

8- Üniversitelerin araştırma olanakları ve laboratuvarlarının Fen ve Sosyal Bilimler Liselerindeki öğrencilere açılması için gerekli iş birlikleri sağlanmasına

9- Üniversitelerdeki bilim insanlarının Fen ve Sosyal Bilimler Liselerindeki öğrencilere eğitim ve araştırma koçluğu yapmasına ilişkin bir teşvik sistemi kurulmasına

10- İmam Hatip Ortaokulları ve Liseleri için İlahiyat fakülteleriyle iş birliği geliştirilmesine ve başta alan dersleri olmak üzere çocuklarımızın mesleki gelişimlerine yönelik akademik koçluk sistemi yapılandırılmasına

11- Döner sermaye kapsamında gerçekleştirilen üretim, hizmetlerin miktar ve çeşitliliğinin artırılmasına, bu kapsamda eğitim ortamlarının altyapı, donatım ve temrinlik malzeme ihtiyaçlarının karşılanmasına

Yukarıda tespit edilen konu başlıkları çerçevesinde gelişim alanları belirlenmiştir.

# GELECEĞE BAKIŞ

**Misyonumuz:** Köprüköy İlçesinde, Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda yasa ve diğer mevzuatın uygulanması ve geliştirilmesi; milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmanın desteklenmesi, hızlandırılması ve çağdaş uygarlığı yapıcı yaratıcı, seçkin ortağı olan bireyler yetiştirilmesinde araç olan eğitimim öğretim sürecini düzenleyen eğitim sistemi ve işleyişinin etkin bir şekilde yerine getirilmesi, eğitim birimlerindeki çağdaş yenilik ve gelişmeleri takip ederek araştırmalar yapılarak geliştirilmesi ve bağlı kurumların ve çalışanların etkinlik verimlilikleri ile çalışan ve hizmet alanların memnuniyetlerini artırılması ve geliştirilmesini sağlamaktır.

**Vizyonumuz:** Türk Milli Eğitim Sisteminin gelişimine sağlanacak özgün katkılarla, Köprüköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve tüm bağlı birimlerinde ‘Bilgi Çağının’ gerektirdiği bilgi, beceri, değer ve teknolojinin etkin kullanımı sağlanarak, Türkiye de ve çağdaş ülkelerdeki eş değer kurumlarla yarışacak düzeye erişmiş kaliteli, seçkin bir kurum olmaktır.

**Temel Değerlerimiz:**

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

3. Analitik ve Bilimsel Bakış

4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik

5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri

7. Erdemlilik

8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

10. Liyakat

#### Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

**Amaç 1. Öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmak.**

Hedef 1.1. Bakanlığımız tarafından kurulacak olan ölçme ve değerlendirme sistemi ile tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterlilikleri belirlenerek, izlenecek ve etkin bir şekilde desteklenecektir.

Hedef 1.2. Öğrenci gereksinimlerini dikkate alacak şekilde yeniden yapılandırılacak olan yabancı dil yeterlilikleri sisteminin tüm okul türü ve kademelerde etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.

Hedef 1.3: Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

**Amaç 2. Çağdaş normlara uygun etkili bir yönetim yapısı ile organizasyon ve süreçleri etkin ve verimli kılmak.**

Hedef 2,1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı bir yönetim yapısına geçilecektir.

Hedef 2,2. Bakanlığımız tarafından oluşturulacak olan yeni mesleki gelişim anlayışı ve modeline uyumlu olarak öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 2.3: Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağını kuran verimli bir finansman modeline geçilecektir.

**Amaç 3. Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerini sağlamak.**

Hedef 3,1. Toplum temelli erken çocukluk eğitimi anlayışıyla erken çocukluk eğitiminin niteliğini ve yaygınlığını artırılacaktır.

Hedef 3,2. Bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi önemseyen bir temel eğitim yapısıyla öğrencilerimizin bilimsel düşünme yeteneklerini geliştirerek, tutum ve değerleri içselleştirebilmelerini sağlamak ve okullaşma oranları artırılacaktır.

Hedef 3,3. Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara imkân sağlanacaktır.

**Amaç 4: Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirmek.**

Hedef 4.1: Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef 4.2: Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulacaktır.

Hedef 4.3: Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.

**Amaç 5: Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek.**

Hedef 5.1: Kurulacak olan işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması ile öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren yapının izleme, değerlendirme ve uygulaması yapılacaktır.

Hedef 5.2: Geliştirilecek olan adalet temelli yaklaşım modeli ile özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitim anlayışı uygulanacaktır.

**Amaç 6: Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme eğitim süreçleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde uygulamak.**

Hedef 6.1: Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.

Hedef 6.2: Geliştirilecek olan yeni nesil öğretim programları çerçevesinde mesleki ve teknik eğitimde yerel düzeyde beşeri ve fiziki altyapının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 6.3: Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim koordinasyonu geliştirilecektir.

Hedef 6.4: Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

**Amaç 7:Uluslararası standartlar çerçevesinde faaliyet göstermesi hedeflenen özel öğretim kurumlarını destekleyen bir anlayışı geliştirmek.**

Hedef 7.1: Özel öğretime devam eden öğrenci oranları artırılarak kurumsal yapılarının gelişimine yönelik katkı sağlanacaktır.

# 

# AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Bu bölümde Erzurum İl Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı’nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine “Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu” dökumanında ayrı olarak yer verilmiştir.

## Amaç 1.

**Öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmak.**

Hedef 1.1. Bakanlığımız tarafından kurulacak olan ölçme ve değerlendirme sistemi ile tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterlilikleri belirlenerek, izlenenecek ve etkinbir şekilde desteklenecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1. Öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmak. | | | | | | | | | | | |
| Hedef 1,1: Bakanlığımız tarafından kurulacak olan ölçme ve değerlendirme sistemi ile tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterlilikleri belirlenerek, izlenecek ve etkin bir şekilde desteklenecektir. | | | | | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Aralığı** | **Rapor Aralığı** |
| PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan  öğrenci oranı (%) | | | 25 | 9,5 | 10 | 12 | 14 | 16 | 20 | 6 Ay | 12 Ay |
| 6 Ay | 12 Ay |
| PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | **İlkokul** | | 25 | **17** | 25 | 30 | 40 | 45 | 50 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Ortaokul** | | 21 | 25 | 30 | 35 | 40 | 50 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Ortaöğretim** | | 4,7 | 5 | 8 | 9 | 10 | 11 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 1.1.3. Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci  oranı (%) | | | 25 | 10,05% | %11 | %12 | %15 | %20 | %25 | 12 Ay | 12 Ay |
| KOORDİNATÖR BİRİM | | | Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER | | | SGŞB, TEŞM, DÖŞM, OŞM, MTEŞM, HBÖŞM, ÖERHŞM, ÖÖKŞM, | | | | | | | | |
| TESPİT EDİLEN RİSKLER | | | * Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin farkındalık * düzeyinin bölgeler arasında farklılık göstermesi, * Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, * Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar, * Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması. | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | | **S.1.1.1** | Eğitim kalitesinin artırılması ve kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısının azaltılması için Bakanlığımız tarafından etkinleştirilecek olan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirmeler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **S.1.1.2** | Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımları artırılacak ve izlenecektir. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | | | 14.029.160,45 | | | | | | | | |
| TESPİTLER | | | * Öğrencilerin bilimspel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılımının düşük olması, * Tolumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, * Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | | | * Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları, * Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması, * Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi, | | | | | | | | |

**Hedef 1.2.** Öğrenci gereksinimlerini dikkate alacak şekilde yeniden yapılandırılacak olan yabancı dil yeterlilikleri sisteminin tüm okul türü ve kademelerde etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1. Öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmak. | | | | | | | | | | | |
| Hedef 1,2: Öğrenci gereksinimlerini dikkate alacak şekilde yeniden yapılandırılacak olan yabancı dil yeterlilikleri sisteminin tüm okul türü ve kademelerde etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Aralığı** | **Rapor Aralığı** |
| PG 1.2.1 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | **Ortaokul** | | 50 | 53,6 | 55 | 59 | 60 | 65 | 70 | 6 Ay | 12 Ay |
| **Ortaöğretim** | | 62,03 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 1.2.2. Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%) | | | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 Ay | 12 Ay |
| PG 1.2.3Yabancı dil eğitimine yönelik olarak yapılan etkinlik sayısı (Konferans, çalıştay, sergi, yayın vb.) | | | 25 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 12 Ay | 12 Ay |
| KOORDİNATÖR BİRİM | | | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER | | | TEŞM, DÖŞM, OŞM, MTEŞM, HBÖŞM, ÖERHŞM, ÖÖKŞM, PHŞM | | | | | | | | |
| TESPİT EDİLEN RİSKLER | | | * Öğrencilerin yabancı dil öğrenme stillerinin birbirinden farklı olması, * Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın düşük olması, * Yabancı dil eğitiminin disiplinler arası yaklaşımla verilmesi konusunda öğretmenlerin yeterli tecrübeye sahip olmaması | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | | **S.1.2.1** | Değişen yeni sisteme hızlı uyum ile yabancı dil eğitimi öğrenci merkezli bir yaklaşımla, öğrencilerin bilişsel düzeyleri ile öğretim kademeleri ve okul türlerine uygun olarak yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **S.1.2.2** | Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterlilikleri yükseltilecektir. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | | | 4.208.748,12 | | | | | | | | |
| TESPİTLER | | | * Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması, * Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması, | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | | | * Yabancı dil eğitim ve sisteminin değiştirilmesi, değişecek olan sisteme hazırlık ve uyum * Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması | | | | | | | | |

**Hedef 1,3.** Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1. Öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmak. | | | | | | | | | | |
| Hedef 1,3. Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Aralığı** | **Rapor Aralığı** |
| PG 1.3.1 EBA Ders Portali aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı | | 25 | 170 | 250 | 400 | 450 | 500 | 650 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 1.3.2 EBA Ders Portali kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk) | | 35 | 50 | 80 | 100 | 170 | 200 | 250 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 1.3.3 Dijital içeriklere ilişkin sertifika eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | 25 | 0 | 0 | 10 | 15 | 25 | 40 | 6 Ay | 12 Ay |
| KOORDİNATÖR BİRİM | | Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER | | SGŞB, TEŞM, DÖŞM, OŞM, MTEŞM, HBÖŞM, ÖERHŞM, PHŞM, | | | | | | | | |
| TESPİT EDİLEN RİSKLER | | * Dijital ortamda çocukları ve gençleri olumsuz etkileyen içeriklere ilişkin önlemlerin yetersizliği, * İnternet altyapısının eksikliklerinden dolayı internet erişiminde yaşanabilecek aksaklıklar, * Dijital içerik geliştirme eğitimlerine katılması gereken öğretmen sayısının çok olması, * Dijital içerik gelişimi alanında yeniliklerin çok hızlı olmasından dolayı verilecek eğitimin içeriğinin güncel tutulması gerekliliği. | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | **S.1.3.1** | Dijital becerilerin gelişmesi ve bu konuda öğretmenler arasındaki farkın giderilmesine yönelik öğretmen eğitimi programları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **S.1.3.2** | Öğretmenlerin EBA Ders Portali kullanımlarının artırılmasına yönelik teşvik edici çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | | 2.805.832,10 | | | | | | | | |
| TESPİTLER | | * Öğrencilerin ve araştırmacıların kullanacağı dijital içerik arşivinin bulunmaması, * Dijital ortamlarda eğitime ilişkin içeriklerin belirli bir yapıya kavuşturulamaması, * Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması, * Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | | * Öğretmenlerin dijital beceriler konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi, * Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği, * EBA eğitim portalinin kapsam ve içeriğinin geliştirilmesi. | | | | | | | | |

## Amaç 2.

**Amaç 2. Çağdaş normlara uygun etkili bir yönetim yapısı ile organizasyon ve süreçleri etkin ve verimli kılmak.**

**Hedef 2,1.** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı bir yönetim yapısına geçilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2. Çağdaş normlara uygun etkili bir yönetim yapısı ile organizasyon ve süreçleri etkin ve verimli kılmak. | | | | | | | | | | |
| Hedef 2,1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı bir yönetim yapısına geçilecektir. | | | | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Aralığı** | **Rapor Aralığı** |
| PG 2.1.1 Eğitsel veri ambarının kullanılması ve izlenmesi | | 20 | 0 |  |  |  |  |  | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 2.1.2 Coğrafi bilgi sisteminin (CBS) kullanılması ve izlenmesi | | 20 | 0 |  |  |  |  |  | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 2.1.3 Stratejik plana dayalı okul gelişim planları izlenen okul oranı % | | 20 | 0 |  |  |  |  |  | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 2.1.4 Müdürlüğümüz hizmet alanların memnuniyet oranı% | | 20 | 0 |  |  |  |  |  | 6 Ay | 12 Ay |
| KOORDİNATÖR BİRİM | | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER | | Tüm Şube Müdürlükleri ve Bağlı Birimler | | | | | | | | |
| TESPİT EDİLEN RİSKLER | | * Sık mevzuat değişikliği yaşanması nedeniyle iş süreçlerinin sık değişmesi, * Mevcut bilgi sistemleri altyapısının yetersizliği ve bütünleşik olmayışı * Karar alma yöntemlerine ilişkin bürokrasi * Yeni kurulacak birimin diğer birimlerle yetki çakışması yaşama olasılığı. * Mevcut istatistikî verilerle ilgili sorumluluğun birden fazla birimde olması. * Okul planlarında izlenen performans göstergelerine ilişkin sayısal değerlerin gerçekçi olarak işlenmemesi * Coğrafi bilgi sisteminin tam olarak işlevsel hale getirilememiş olması | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | **S.2.1.1** | Yapılacak olan mevzuat değişikliğinin ardından Veri İzleme Birimi kurularak verilerin karar destek mekanizmasına katkı sağlaması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **S.2.1.2** | Kurulacak olan coğrafi bilgi sistemi (CBS) kullanımı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **S.2.1.3** | Okul planlarının ortak amaca hizmet edebilecek şekilde kendi türleri içinde ortak bir formatta hazırlanması sağlanıp okul gelişim temelli izlemesi yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **S.2.1.4** | Hizmet alanlarına yönelik memnuniyet oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | | 7.014.580,23 | | | | | | | | |
| TESPİTLER | | * Veri ile yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması * İş süreçlerinin çıkarılmamış olması, * Okul stratejik planlarının istenilen düzeyde ve ortak amaca hizmet edecek bir formatta olmaması, * Planların izlenmesi için bir sistemin olmaması, | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | | * Veri birimi kurulması için mevzuat değişikliği gerçekleşene kadar altyapı hazırlıklarınının tamamlanması * Okul planlarının izlenmesine yönelik sistem kurulması, * Coğrafi bilgi sisteminin kurulması, | | | | | | | | |

**Hedef 2,2.** Bakanlığımız tarafından oluşturulacak olan yeni mesleki gelişim anlayışı ve modeline uyumlu olarak öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimleri desteklenecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2. Çağdaş normlara uygun etkili bir yönetim yapısı ile organizasyon ve süreçleri etkin ve verimli kılmak. | | | | | | | | | | | |
| Hedef 2,2. Bakanlığımız tarafından oluşturulacak olan yeni mesleki gelişim anlayışı ve modeline uyumlu olarak öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Aralığı** | **Rapor Aralığı** |
| PG 2.2.1 Lisansüstü  Eğitim alan personel oranı % | PG 2.2.1.1 Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%) | | 25 | 2,1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 2.2.1.2 Yönetim alanında lisansüstü eğitim alan yönetici oranı(%) | | 25 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 2.2.2 Yönetici cinsiyet oranı (Kadın %) | | | 10 | 20 | 23 | 25 | 26 | 27 | 29 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 2.2.3 Ücretli öğretmen oranı (%) | | | 20 | 9,3 | 8 | 7 | 5 | 4 | 3 | 6 Ay | 12 Ay |
| KOORDİNATÖR BİRİM | | | Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER | | | SGŞB, TEŞM, DÖŞM, OŞM, MTEŞM, HBÖŞM, ÖERHŞM, PHŞM, | | | | | | | | |
| TESPİT EDİLEN RİSKLER | | | * Öğretmen ve okul yöneticilerinin lisansüstü eğitim süreçlerinin okullardaki eğitimi aksatması, * Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin çok büyük olması ve getireceği maliyet, * Yönetici kadrolarına kadın yönetici talebinin yeterli düzeyde olmaması. | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | | **S.2.2.1** | Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimleri teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **S.2.2.2** | İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | | | 4.208.748,12 | | | | | | | | |
| TESPİTLER | | | * Dezavantajlı bölgelerde görev yapan öğretmenlerin hizmet süresinin düşük olması, * Eğitim yöneticilerinin atanma sisteminin ölçme ve değerlendirme boyutunun yeterli olmaması, * Dengeli bir norm dağılımının olmaması, * Öğretmenlik mevcut kariyer sisteminin yetersiz olması ve okul yöneticiliği alanlarında kariyer   Sisteminin bulunmaması. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | | | * Öğretmenlik ve okul yöneticiliği alanlarında genel ve özel alan yeterlilik belirlenmesi için kapsamlı çalışmaların yapılması, * Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin büyük olması nedeniyle yüksek oranda teşvik ve mali destek sağlanması. | | | | | | | | |

**Hedef 2,3.** Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağını kuran verimli bir finansman modeline geçilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2. Çağdaş normlara uygun etkili bir yönetim yapısı ile organizasyon ve süreçleri etkin ve verimli kılmak. | | | | | | | | | | | |
| Hedef 2,3. Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağını kuran verimli bir finansman modeline geçilecektir. | | | | | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Aralığı** | **Rapor Aralığı** |
| PG 2.3.1 Hayırsever bağışları ile kazandırılan derslik, laboratuar ve atölye sayısı | | Derslik | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 12 Ay |
| Laboratuar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 12 Ay |
| Atölye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 2.3.2 Bütçe dışı kaynakların Stratejik Plana dayalı faaliyet maliyetlerine katkı oranı % | | | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 12 Ay |
| KOORDİNATÖR BİRİM | | | Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER | | | Tüm Birimler | | | | | | | | |
| TESPİT EDİLEN RİSKLER | | | * Bakanlık bütçesi haricinde eğitime ayrılan kaynakların net tespit edilememesi, * Bakanlık bütçesi dışındaki kaynaklardan elde edilen gelirlerde belirli bir standardın olmaması, * Kamuoyunda finansman çeşitliliğini sağlamaya yönelik çalışmaların eğitimin ücretli olduğu algısını uyandırması, * Okul sayısının fazla olması, * Eğitim kurumu yöneticilerinin finansman konusunda bilgi ve tecrübe eksikliği olması. | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | **S.2.3.1** | | Müdürlüğümüz finansman girdi çeşitliliği sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | | | 1.402.916,02 | | | | | | | | |
| TESPİTLER | | | * Bakanlığın mevcut yazılım ve modüllerinin diğer finansman kaynaklarını tespitte yetersiz olması, * Kamuoyunda bağış konusunda yeterli düzeyde farkındalık olmaması, * Eğitim kurumu yöneticilerinin eğitimin finansmanı konusunda yetki ve yetkinliğinin az olması, * Eğitim finansmanı kaynaklarının tek bir sistem üzerinden takibinin yapılamaması, Okul finansmanı konusunda kamuoyu bilgilendirme sistemlerinin yetersiz kalması. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | | | * Finansman kaynaklarının artırılması için farkındalık ve tanıtım çalışmaları yapılması, * Okul finansman kaynaklarının izlenmesi konusunda çalışmalar yapılması, * Okul yöneticilerinin eğitim finansmanı konusunda bilgilendirilmesi. | | | | | | | | |

## Amaç 3.

**Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerini sağlamak.**

**Hedef 3,1.** Toplum temelli erken çocukluk eğitimi anlayışıyla erken çocukluk eğitiminin niteliğini ve yaygınlığı artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3. Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerini  sağlamak. | | | | | | | | | | |
| Hedef 3,1. Toplum temelli erken çocukluk eğitimi anlayışıyla erken çocukluk eğitiminin niteliğini ve yaygınlığı artırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Aralığı** | **Rapor Aralığı** |
| PG 3.1.1 3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%) | | 40 | 28,27 | 29 | 30 | 35 | 40 | 50 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 3.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | | 30 | 28,25 | 28 | 30 | 35 | 40 | 50 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 3.1.3 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%) | | 10 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 Ay | 12 Ay |
| KOORDİNATÖR BİRİM | | Temel Eğitim Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER | | SGŞB, BİŞM, DHŞB, DÖŞM, OŞM, MTEŞM, HBÖŞM, ÖERHŞM, PHŞM, | | | | | | | | |
| TESPİT EDİLEN RİSKLER | | * Ailelerin erken çocukluk eğitiminin faydası konusunda yeterince bilinçli olmaması ve eğitim maliyetinden kaçınması, * Erken çocukluk eğitim hizmeti veren kurumların işleyişi ve denetiminin tek elden yürütülememesi, * Erken çocukluk eğitim hizmetinin sunumunda rol alan aktörlerin çeşitli olması, * Erken çocukluk eğitiminde görev alan bazı öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili istenen düzeyde bilgi ve beceriye sahip olmaması, | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | **S.3.1.1** | 3-5 yaş grubunun eğitime katılımı bölgesel olarak yapılacak ve bölgesel çalışmalar geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **S.3.1.2** | Toplum desteği sağlanmasına yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **S.3.1.3** | Erken çocukluk eğitim hizmeti yürüten kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak **eğitimin** niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | | 8.417.496,25 | | | | | | | | |
| TESPİTLER | | * Erken çocukluk eğitim imkânlarının her çocuğun okullaşmasını sağlayacak kadar yaygın ve esnek zamanlı olmaması, * Erken çocukluk eğitiminin ailelere belli ölçüde maliyet oluşturması, * Ailelerin ve öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar konusunda yeterli düzeyde bilgi ve farkındalığa sahip olmaması, * Özellikle geçici koruma altında olanlar gibi şartları elverişsiz bazı ailelerin erken çocukluk eğitimine erişimde sorunlar yaşaması. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | | * Öğretmenlerin erken çocukluk eğitimi konusundaki deneyimlerini artırmak için hizmet içi eğitim faaliyetleri, * Şartları elverişsiz çocukların erişim ve beslenme ihtiyaçlarının karşılanması için hizmet modellerinin geliştirilmesi, * Erken çocukluk eğitimi konusunda ailelere ve topluma yönelik farkındalık çalışmaları, | | | | | | | | |

**Hedef 3,2.** Bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi önemseyen bir temel eğitim yapısıyla öğrencilerimizin bilimsel düşünme yeteneklerini geliştirerek, tutum ve değerleri içselleştirebilmelerini sağlamak ve okullaşma oranları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3. Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerini sağlamak. | | | | | | | | | | | | | |
| Hedef 3,2. Bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi önemseyen bir temel eğitim yapısıyla öğrencilerimizin bilimsel düşünme yeteneklerini geliştirerek, tutum ve değerleri içselleştirebilmelerini sağlamak ve okullaşma oranları artırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Aralığı** | **Rapor Aralığı** |
| PG 3.2.1 Temel eğitimde okullaşma oranı (%) | **PG 3.2.1.1. 6-9 yaş grubu okullaşma oranı (%)** | | | | 20 | 86,22 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG 3.2.1.2. 10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%)** | | | | 99,33 | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 3.2.2 İkili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci oranı (%) | | | | | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 3.2.3 Temel eğitimde öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | | **PG 3.2.3.1 İlkokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | | | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG 3.2.3.2 Ortaokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%)** | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 3.2.4 Temel eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı % | | | **PG 3.2.4.1İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)** | | 20 | 10,4 | 9 | 7 | 5 | 4 | 0 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG 3.2.4.2Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%)** | | 7,20 | 7,0 | 5,5 | 5 | 3 | 2,5 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 3.2.5 Tasarım ve Beceri Atölyesi kurulmasına yönelik düzenleme yapılan Temel Eğitim kurum oranı % | | | | | 20 | 0 | 2 | 5 | 6 | 8 | 10 | 6 Ay | 12 Ay |
| KOORDİNATÖR BİRİM | | | | | Temel Eğitim Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER | | | | | SGŞB, BİŞM, DÖŞM, DHŞB, ÖERHŞM, PHŞM, | | | | | | | | |
| TESPİT EDİLEN RİSKLER | | | | | * Kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştırması, * Yurtiçi ve yurt dışı göç hareketlerin yaşanması ve nüfusun ilimiz genelinde homojen bir şekilde dağılmaması, * İkili eğitimin çocuğun bütüncül gelişimi ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi, * Öğrenci ve öğretmenlerin klasik ölçme ve değerlendirme anlayışıyla yetişmiş olması ve gelişim temelli değerlendirme konusunda deneyim eksikliği. | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | | | | **S.3.2.1** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler araştırılarak bunların öğrencilerin üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak çalışmalar yapılacaktır | | | | | | | | |
| **S.3.2.2** | İlkokul ve ortaokullarda ikili eğitim uygulamasının azaltılmasına yönelik yatırım çalışmalarına öncelik verilecektir. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | | | | | 8.417.496,25 | | | | | | | | |
| TESPİTLER | | | | | * Yurtiçi nüfus hareketleri sonucunda bölgede sürekli olarak derslik ihtiyacının oluşması ve ikili eğitim yapılması, * İlkokul ve ortaokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı, * Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | | | | | * Çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen tasarım-beceri atölyelerinin kurulması, Ders, teneffüs ve serbest etkinlik sürelerinin yeniden düzenlenmesi, * Öğretim programlarının çocuğun gelişimsel özelliklerine göre güncellenmesi, * İkili eğitimin sonlandırılması ve öğlen yemeği hizmeti verilmesi için finansman sağlanması. | | | | | | | | |

**Hedef 3,3.** Temel eğitimde okulların niteliğini artıracakyenilikçi uygulamalara imkân sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3. Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerini sağlamak. | | | | | | | | | | |
| Hedef 3,3. Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara imkân sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Aralığı** | **Rapor Aralığı** |
| PG 3.3.1 Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | | 30 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 15 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 3.3.2 Birleştirilmiş sınıfların öğretmenlerinden eğitim faaliyetlerine katılan öğretmenlerin oranı (%) | | 30 | 10 | 20 | 30 | 45 | 50 | 60 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 3.3.3 Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%) | | 40 | 0 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 Ay | 12 Ay |
| KOORDİNATÖR BİRİM | | Temel Eğitim Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER | | SGŞB, BİŞM, DÖŞM, DHŞB, ÖERHŞM, PHŞM, | | | | | | | | |
| TESPİT EDİLEN RİSKLER | | * Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, * Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, * Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, * Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, * Dezavantajlı bölgelerdeki öğretmenlerin ortalama görev süresinin düşük olması. | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | **S.3.3.1** | Çocuklar yetenekli oldukları farklı alanlarda geliştirilecek, bunu sağlamaya yönelik bilimsel, sportif ve kültürel gelişim fırsatları oluşturulacaktır, | | | | | | | | |
| **S.3.3.2** | Temel eğitimde öğrencileri tüm yönleriyle geliştirecek yenilikçi uygulamalara imkân sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | | 7.014.580,23 | | | | | | | | |
| TESPİTLER | | * Okulların çevresinde bulunan ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması, * Öğrenme etkinliklerinde öğrencilerin toplumsal kültürümüze yönelik kazanımları yeterince edinememesi ve hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin yeterince desteklenememesi, * Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması, * Temel eğitim kurumlarına kaynak aktarımında okullar arası farklılıkların takip edileceği bir sistemin bulunmaması, * Şartları elverişsiz okul ve öğretmenlerin eğitim hizmetlerini yerine getirmekte zorlanması. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, * Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, * Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, * Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, * Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik çalışma yapılması. | | | | | | | | |

## Amaç 4.

**Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirmek.**

**Hedef 4,1** Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4. Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | | | | | |
| Hedef 4,1 Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Aralığı** | **Rapor Aralığı** |
| PG 4.1.1. 14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%) | | 30 | 44,64 | 45 | 48 | 50 | 53 | 55 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 4.1.2. Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | | 30 | 14,6 | 14 | 13 | 11,6 | 10 | 9 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 4.1.3. Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | | 20 | 34,5 | 30 | 27 | 25 | 24 | 20 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 4.1.4. İkili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci oranı (%) | | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 4.1.5. Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı (%) | | 10 | 85 | %85 | %86 | %87 | %88 | %89 | 6 Ay | 12 Ay |
| KOORDİNATÖR BİRİM | | Ortaöğretim Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER | | SGB, DÖŞM, MTEŞM, ÖERHŞM, ÖÖKŞM, DHŞM, ÖDSHŞM, | | | | | | | | |
| TESPİT EDİLEN RİSKLER | | * Yurtiçi nüfus hareketlerinin devam etmesi ve kentlere yaşanan göç, * Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, * Ortaöğretim çağındaki çocukların açık öğretim kurumlarına yöneliminin artması. | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | **S.4.1.1** | Özel politika gerektiren gruplar ile diğer tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **S.4.1.2** | Öğrencilerin ortaöğretime katılım ve devamını sağlayacak şekilde yatılılık imkânlarının kalitesi iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| **S.4.1.3** | Ortaöğretim öğrencilerinin eğitim etkinliklerinde sosyal girişimcilik, problem çözme ve disiplinler arası çalışma anlayışı esas alınacaktır. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | | 8.417.496,25 | | | | | | | | |
| TESPİTLER | | * Derslik yapımına yönelik yatırımların planlanmasında nüfus hareketleri ve projeksiyonların yeterince dikkate alınmaması, * Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması, * Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşaması, * Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | | * Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi, * Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması, * Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi. | | | | | | | | |

**Hedef 4,2** Ortaöğretim kurumlarımızı, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4. Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | | | | | |
| Hedef 4,2 Ortaöğretim kurumlarımızı, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulacaktır. | | | | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Aralığı** | **Rapor Aralığı** |
| PG 4.2.1. Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulayan okul oranı (%) | | 25 | 0 | 0 | 10 | 30 | 50 | 100 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 4.2.2. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | 0 | 2 | 3 | 5 | 7 | 9 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 4.2.3. Tasarım-beceri atölyesi açılan okul oranı (%) | | 25 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 4.2.4. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | | 25 | 3,2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 6 Ay | 12 Ay |
| KOORDİNATÖR BİRİM | | Ortaöğretim Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER | | SGB, DÖŞM, MTEŞM, ÖERHŞM, ÖÖKŞM, DHŞM, ÖDSHŞM, | | | | | | | | |
| TESPİT EDİLEN RİSKLER | | * Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması, * Planlanan çalışmalar neticesinde bazı öğretmenlerin istihdam fazlası duruma gelmesi * Okul ortamlarının beceri eğitimleri doğrultusunda düzenlenmesine yönelik maliyetin yüksek olması. | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | **S.4.2.1** | Bakanlığımızın belirlediği ortaöğretim kurumlarında ders çeşitliliği ve haftalık zorunlu ders saatleri düzenlemesine yönelik uyum çalışmaları yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **S.4.2.2** | Ortaöğretim son sınıflarda yükseköğretime hazırlık ve alıştırma programları yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **S.4.2.3** | İlçemizde bulunan okullarda iyileştirme çalışmaları yapılarak başarı durumunu arttırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| S.4.2.4 | Ulusal ve uluslararası projelere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| S.4.2.5 | Ortaöğretim kurumlarına yönelik Tasarım-beceri atölyesi açılacaktır. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | | 9.820.412,33 | | | | | | | | |
| TESPİTLER | | * Ortaöğretim kurumlarında ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi, * Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması, * İmkân ve koşulları bakımından bazı okullar dezavantajlı konumda olması. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | | * Ortaöğretimde ders çeşitliliği ve zorunlu ders saatleri azaltılarak beceri eğitimine yönelik imkânların oluşturulması, * Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması, * Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmet içi eğitim sağlanması. | | | | | | | | |

Hedef 4,3: Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 4. Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirmek. | | | | | | | | | | | |
| Hedef 4,3: Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır. | | | | | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Aralığı** | **Rapor Aralığı** |
| PG 4.3.1. İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci sayısı | | | 25 | 0 | 0 | 50 | 60 | 70 | 80 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 4.3.2. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | **PG 4.3.2.1 Ortaokul** | | 50 | 64,20 | 65,60 | 70 | 72,45 | 75 | 77 | 6 Ay | 12 Ay |
| **PG 4.3.2.2 Ortaöğretim** | | 63,18 | 65 | 67 | 69 | 71 | 77 | 6 Ay | 12 Ay |
| PG 4.3.3. Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı % | | | 25 | 0 | 10 | 15 | 17 | 18 | 19 | 6 Ay | 12 Ay |
| KOORDİNATÖR BİRİM | | | Din Öğretim Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER | | | SGB, OÖŞM, İEŞM, DHŞM, ÖDSHŞM, | | | | | | | | |
| TESPİT EDİLEN RİSKLER | | | * Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması, * Yaz okulu faaliyetlerinin yürütülmesi için finansman ihtiyacının yüksek olması, * Bilimsel etkinliklere katılım için maliyetlerin yüksek olması, * Yükseköğrenim kurumlarının düzenlediği etkinliklerin ortaokul ve ortaöğretim düzeyinde olmaması. | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | | **S.4.3.1** | İmam hatip okullarının akademik-sosyal gelişimi ve yabancı dil eğitimi iyileştirilecektir. | | | | | | | | |
| **S.4.3.2** | İmam hatip okulları ve yükseköğretim kurumları arasında iş birlikleri artırılacaktır | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | | | 4.208.748,12 | | | | | | | | |
| TESPİTLER | | | * Öğrencilerin Arapça yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında dil becerilerinin yetersiz olması, * Ders sayısı ve saatlerinin fazla olması, * Mevcut yapının modüler ve esnek olmaması, * Yükseköğretim kurumları ile imam hatip okulları arasındaki iş birliğinin istenen düzeyde olmaması. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | | | * Arapça ders kitapları yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında tüm dil becerilerini geliştirecek materyal ihtiyacı, * Arapça başta olmak üzere yabancı dil öğretmenlerinin dil becerileninin geliştirilmesi, * Yaz okulu faaliyetleri için finansman ihtiyacı, * Yükseköğretim düzeyinde yapılacak etkinliklere katılım için gerekli mali desteğin sağlanması, * Akademik koçluk sisteminin geliştirilmesi. | | | | | | | | |

## Amaç 5:

**Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek.**

**Hedef 5.1: Kurulacak olan işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması ile öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren yapının izleme, değerlendirme ve uygulaması yapılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 5 | | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek. | | | | | | | | | | |
| Hedef 5.1. | | **Kurulacak olan işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması ile öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren yapının izleme, değerlendirme ve uygulaması yapılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 5.1.1. Yeni yapılandırılan kariyer rehberlik sistemi ile ilgili eğitime alınan rehber öğretmen oranı% | | | | 60 | 0 | 1 | 4 | 6 | 9 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 5.1.2. Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%) | | | | 40 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | TEŞM, OŞM, MTEŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM, HBÖŞM, ÖYGŞM, BİŞM. | | | | | | | | |
| Riskler | | | - Mezunları izleyecek etkin mekanizmaların olmaması,  - Sınıf rehber öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenlerin rehberlik hizmetlerine yönelik bilgi eksikliği,  - Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S 5.1.1** | | **- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri nin etkinliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | 4.208.748,12 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | - RAM ve okullar arasında yeterli düzeyde iş birliği olmaması,  - Kariyer rehberlik sistemlerinde mezunlara ilişkin izlemelerin yetersiz kalması,  - Mezunların izlenmesine ilişkin diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliklerinin yetersiz olması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | - Mezunları da kapsama alacak etkin bir kariyer rehberlik sisteminin kurulması,  - RAM’ların yeniden yapılandırılması,  - Rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi. | | | | | | | | | |

**Hedef 5.2: Geliştirilecek olan adalet temelli yaklaşım modeli ile özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitim anlayışı uygulanacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 5 | | Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir. | | | | | | | | | | | |
| Hedef 5.2 | | **Geliştirilecek olan adalet temelli yaklaşım modeli ile özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitim anlayışı uygulanacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 5.2.1 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | | | | 60 | 3 | 7 | 9 | 15 | 20 | 30 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 5.2.2 Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti olan okul sayısı | | | | 40 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | TEŞM, OŞM, MTEŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM, HBÖŞM, İEŞM, BİŞM, SŞM, PŞM. | | | | | | | | | |
| Riskler | | | - Öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılamalarında alan taramasının yetersiz olması,  - Özel eğitim konusunda öğretmenlerin ve velilerin bilgi ve farkındalığının az olması,  - RAM’ların yönlendirme kararlarına yapılan itirazlar,  - Tüm okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması,  - Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S 5.2.1** | | **-Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | 4.208.748,12 | | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | - Yerel yönetimlerin yeterli düzeyde özel eğitim merkezi kurmamış olması,  - Mevcut okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması,  - Okul binalarının arsa sorunları nedeniyle çok katlı olarak yapımına devam edilmesi,  - Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | - Yeni okul yerleri planlanırken özellikle temel eğitimde tek katlı okul binaları planlanması,  - Mevcut okulların tümünün özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere göre düzenlenmesi,  - Eğitsel değerlendirme ve tanılama için tarama faaliyetlerinin ve kapsamının artırılması,  - Özel eğitim okullarında alan mezunu öğretmen ihtiyacının giderilmesi,  - Özel teşebbüs ile yerel yönetimlerin desteklerinin artırılması için çeşitli teşviklerin sağlanması. | | | | | | | | | | |

## Amaç 6:

**Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme eğitim süreçleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde uygulamak.**

**Hedef 6.1: Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 6 | | Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme eğitim süreçleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde uygulamak. | | | | | | | | | |
| Hedef 6.1 | | **Mesleki ve Teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 6.1.1 İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%) | | **İşletmelerin memnuniyet oranı (%)** | 20 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Mezunların memnuniyet oranı (%)** | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.1.2 Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı | | | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.1.3 Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı | | | 20 | 0 | 0 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | HBÖŞM, ÖERHŞM, TEŞM, ÖÖKŞM. | | | | | | | | | |
| Riskler | | - Mesleki ve teknik eğitime ve bazı mesleklere yönelik toplumda olumsuz bakış açısının devam etmesi ve yükseköğretime atfedilen değerin fazla olması,  - Sektörün mesleki ve teknik eğitim mezunlarını istihdam etmede isteksiz davranması,  - Yükseköğretime geçişte uygulanan yöntemlerin, alanın devamı niteliğindeki yükseköğretim programlarına devamı sağlamaması,  - Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması ile ilgili paydaşların beklenen desteği vermemesi,  - Yan dal yapmak için hedef kitlenin istekli olmaması. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S 6.1.1** | **- Mesleki ve teknik eğitime yönelik farkındalığı artırmak için görünürlük çalışmaları yapılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 6.1.2** | **- Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliği etkin bir hale getirilecektir.** | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 2.805.832,10 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | - Toplumdaki olumsuz mesleki ve teknik eğitim algısı,  - Toplumda bazı mesleklere yönelik olumsuz algı bulunması ve buna bağlı olarak yükseköğretime daha fazla değer atfedilmesi,  - Mesleki ve teknik eğitimin tanınırlığının yeterli düzeyde olmaması,  - Mesleki ve teknik eğitimde rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin standart ölçme araçlarıyla tespit edilen ilgi ve becerilere dayanmaması,  - Mesleki ve teknik eğitimde program bazında esnek geçişlere ve farklı mesleklere yönelik becerilerin kazanılmasına imkân verecek bir yapının olmaması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | - Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımına yönelik medya araçlarının hazırlanması için mali kaynak sağlanması,  - Mesleki ve teknik eğitime ve mesleklere yönelik tanıtım çalışmaları için iş birlikleri geliştirilmesi,  - Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımı için sergi, fuar ve yarışmaların düzenlenmesi için mali kaynak sağlanması,  - Yetenekleri tespit etmekte kullanılacak testlerin uygulanması için iş birliğinin geliştirilmesi,  - Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması için iş birliklerinin geliştirilmesi. | | | | | | | | | |

**Hedef 6.2: Geliştirilecek olan yeni nesil öğretim programları çerçevesinde mesleki ve teknik eğitimde yerel düzeyde beşeri ve fiziki altyapının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 6 | | Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlemek. | | | | | | | | | |
| Hedef 6.2 | | **Geliştirilecek olan yeni nesil öğretim programları çerçevesinde mesleki ve teknik eğitimde yerel düzeyde beşeri ve fiziki altyapının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 6.2.1 Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kurumlarında bulunan robotik kodlama sınıfı sayısı | | | 50 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.2.2 Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı | | | 50 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | HBÖŞM OŞM, ÖÖKŞM, ABDİŞM, DHŞM, ÖYGŞM, İEŞM. | | | | | | | | | |
| Riskler | | - Öğretim programlarının güncellenmesine temel oluşturacak sektör taleplerinin değişimi ve teknolojideki gelişmelerin çok hızlı olması,  - Bireysel öğrenme materyallerini güncellemek veya hazırlamak için yeterli başvuru yapılmaması,  - Eğitimi yapılan meslek alanındaki teknolojinin değişim hızının yüksek olması,  - Öğretmen eğitimlerine yönelik iş birlikleri için ilgili tarafların beklenen desteği sağlamaması,  - Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjanlarının azalması. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S 6.2.1** | **- Mesleki ve Teknik eğitim kurumlarının teknik, akademik ve beşeri alt yapısı geliştirilecek.** | | | | | | | | | |
| **S 6.2.2** | **- Öğretmenlerin mesleki gelişimleri desteklenecek ve hizmet içi eğitimler gerçek iş ortamlarında yapılacaktır.** | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 7.014.580,23 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | - Mesleki ve teknik eğitim öğretim programlarının sektör talepleri ve gelişen teknolojinin gerekleriyle yeterince uyumlu olmaması,  - Alan eğitiminin ortaöğretimin ikinci yılında başlamasının öğrencilerin mesleki ve teknik eğitime yönelik motivasyonunu olumsuz etkilemesi,  - Mesleki ve teknik eğitimde atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin meslek alanlarıyla ilgili bilgi ve becerilerini güncel tutacakları imkânların yetersiz olması,  - Öğrencilerin beceri gelişimine destek olan döner sermaye faaliyetlerinin mevcut vergilendirme sisteminden olumsuz etkilenmesi ve gelirlerin eğitim alt yapısı için doğrudan kullanılamaması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | - Sektör talepleri ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesi,  - Yeni oluşturulan alan ve dallar ile güncellenen programlara yönelik öğretmen eğitimlerinin gerçekleştirilmesi,  - Güncellenen öğretim programları doğrultusunda malzeme, araç, gereç ve donanım sağlanması,  - Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin iş ortamında yapılması için iş birlikleri,  - Döner sermaye faaliyetlerinin artırılması için mevzuat düzenlemesi. | | | | | | | | | |

**Hedef 6.3: Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi geliştirilecektir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 6 | | Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve iş gücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir. | | | | | | | | | | |
| Hedef 6.3 | | **Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim koordinasyonu geliştirilecektir.** | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 6.3.1 Organize sanayi bölgelerinde bulunan mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu sayısı | | | | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.3.2 Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı | | | | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.3.3 Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan birey sayısı | | | | 20 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | | | Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | DHŞM, ÖÖKŞM, ABDİŞM, BİŞM, HBÖŞM. | | | | | | | | |
| Riskler | | | - Eğitim-istihdam ve üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde rol sahibi olacak tarafların beklenen desteği sağlamaması,  - Teknolojinin çok hızlı bir şekilde gelişmesi ve sektörün taleplerinin değişken olması,  - Yurt dışında yatırım yapılan iş alanlarına yönelik beklentilerin tespit edilememesi, | | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S 6.3.1** | | **- Mesleki ve teknik eğitim kurumları ile sektör arasında iş birliği artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | 9.820.412,33 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | | - Sektör liderleri, organize sanayi bölgeleri ve Ar-Ge merkezlerinin mesleki ve teknik eğitimle olan etkileşiminin beklenen seviyede olmaması,  - Yerelde yapılan iş birliklerinin merkezi düzeyde takip edilememesi,  - Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin yer almada isteksiz olması,  - Ülkemizde savunma sanayi alanında yaşanan gelişmelere paralel olarak mesleki ve teknik eğitim ihtiyacı doğması,  - Gelişen teknolojinin birçok meslek alanında köklü değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | - Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri,  - Özel sektörün mesleki ve teknik eğitim okul açmasının teşviki için finansman,  - Mesleki ve teknik eğitimde yapılan iş birliklerinin merkezi düzeyde takip edilmesi için elektronik sistem,  - Farklı ülkelerle mesleki ve teknik eğitim alanında iş birliği çalışmaları için ilgili kurumların desteğinin sağlanması,  - Savunma sanayi alanında faaliyet gösteren kurum ve firmalarla iş birliklerinin geliştirilmesi, | | | | | | | | | |

**Hedef 6.4: Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 6 | | Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlemek. | | | | | | | | | |
| Hedef 6.4 | | **Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 6.4.1 Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | | | 25 | %15 | %16 | %17 | %18 | %18 | %18 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.4.2 Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) | | | 25 | %80 | %81 | %82 | %83 | %84 | %85 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 6.4.3 İlçemizde geçici koruma altındaki 5-17 yaş grubundaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı (%) | | | 25 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | | Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü | | | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | ÖÖKGM, TTKB, DÖGM, MTEGM, OGM, ÖDSHGM, TEGM, DHGM, YEĞİTEK. | | | | | | | | | |
| Riskler | | - Bireylerin hayat boyu öğrenmenin kapsamı konusunda yeterli farkındalığa sahip olmaması,  - Hayat boyu öğrenme kapsamında katılım sağlanan kursların bireylerin mesleki kariyerlerinde dikkate alınmaması,  - Geçici koruma altındaki nüfusun yoğun olarak yaşadığı şehirlerde eğitim ortamlarının yetersiz oluşu,  - Ailelerin eğitim olanakları ve Türkçeyi öğrenme hususunda farkındalıkları yeterli düzeyde olmayışı. | | | | | | | | | |
| Stratejiler | **S 6.4.1** | **Hayat boyu öğrenme programlarına katılım ve tamamlama oranlarının artırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 6.4.2** | **İlçemiz tarafından Hayat boyu öğrenme programlarının niteliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yakından takip edilerek yenilikler zaman kaybetmeden uygulamaya geçirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **S 6.4.3** | **İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânları artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 11.223.328,35 | | | | | | | | | |
| Tespitler | | - Hayat boyu öğrenme kapsamında yeterli düzeyde uzaktan eğitim veya e-sertifika çalışması bulunmaması,  - Bireylerin hayat boyu öğrenme kapsamında verilen kurslara katılım oranlarının az olması,  - Geçici koruma altındaki nüfusun yoğun olarak yaşadığı şehirlerde eğitim ortamlarının yetersiz kalması,  - Ailelerin eğitim olanakları ve Türkçeyi öğrenme hususunda farkındalıkları yeterli düzeyde değildir ve bazı bölgelerde çocukların resmi okullara kayıt edilmesi hususunda direnç göstermesi,  - Özellikle lise çağındaki öğrenciler aile ekonomisine katkı sağlamak amacıyla çeşitli sektörlerde çalışması. | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | - Başta çocuk ve kadına yönelik olmak üzere şiddetle mücadele bağlamında farkındalık eğitimleri düzenlenmesi,  - Uzaktan eğitim modelleri için sistem ve altyapı oluşturulması,  - Hayat boyu öğrenme süreçlerine yönelik toplumsal farkındalığa ilişkin çalışmalar yapılması,  - Ülkemizde bulunan geçici koruma altındaki öğrencilerin eğitime erişimlerinin artırılmasına yönelik politika, strateji ve mevzuat geliştirme ve güncelleştirme çalışmaları hızlandırılması,  - Uluslararası kurum kuruluşların finansal olarak desteğinin sağlanması. | | | | | | | | | |

## Amaç 7:

**Uluslararası standartlar çerçevesinde faaliyet göstermesi hedeflenen özel öğretim kurumlarını destekleyen bir anlayışı geliştirmek.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 7: : Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan destekleyici bir özel öğretim yapısı ile özel öğretim kurumlarımızın uluslararası standartlara uygunluğunu geliştirmek. | | | | | | | | | | |
| Hedef 7,1: Özel öğretime devam eden öğrenci oranları artırılarak kurumsal yapılarının gelişimine yönelik katkı sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Aralığı** | **Rapor Aralığı** |
| PG 7.1.1. Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı | | 50 | 290 | 350 | 400 | 450 | 500 | 550 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 7.1.2. Uzaktan eğitim içeriklerine ilişkin öğretmen ve kursiyerlerde farkındalık çalışma sayısı(seminer, afiş, broşür vb.) | | 50 | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 6 Ay | 6 Ay |
| KOORDİNATÖR BİRİM | | Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER | | BİŞM, ÖERHŞM, MTEŞM, HBÖŞM | | | | | | | | |
| TESPİT EDİLEN RİSKLER | | * Uzaktan eğitim yöntemine ilişkin öğretmen ve kursiyerlerde yeterli farkındalık olmaması, * Uzaktan eğitim yöntemine kursiyerlerden yeterli talep olmaması. | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | **S.7.1.1** | Özel çeşitli kurslar ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen eğitimin niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | | 1.402.919,07 | | | | | | | | |
| TESPİTLER | | * Uzaktan eğitim verilecek eğitim alanlarına ilişkin meslek standartlarının belirlenmemiş olması, | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | | * Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde devam durumu ve eğitim kalitesinin izlenmesine yönelik düzenleme yapılması. | | | | | | | | |

# MALİYETLENDİRME

Köprüköy İlçe Eğitim Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
* Müdürlüğümüze merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, valiliğimizin ve belediyelerin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları, sosyal yardımlaşma ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 8.258.624,61 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 19. Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam Maliyet |
| Genel Bütçe | **19.761.294,28** | **21.736.523,71** | **23.909.376,08** | **26.299.613,69** | **28.928.975,06** | 120.635.782,81 |
| Okul Aile Birlikleri | 1.000,00 | 2.000,00 | 3.000,00 | 4.000,00 | 5.000,00 | 15.000,00 |
| TOPLAM | **19.762.294,28** | **21.738.523,71** | **23.912.376,08** | **26.303.613,69** | **28.933.975,06** | **120.650.782,81** |

Bu kaynağın dağılım oranlarına bakıldığında %99,97’ünün ilçemiz bütçesi olduğu görülmektedir. Dolayısıyla eğitime ayrılan kaynakların artırılması için finansman çeşitliliğinin sağlanması ve bunların genel bütçesine oranının artırmasına yönelik çalışmalara ağırlık vermesi gerekmektedir. 2019-2023 stratejik plan döneminde bu husus Bakanlığımızın öncelikleri arasına alınmıştır.

Tablo 20. Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **TOPLAM MALİYET** |
| **AMAÇ 1** | **3.446.911,71** | **3.791.602,88** | **4.170.763,17** | **4.587.839,49** | **5.046.623,43** | **21.043.740,68** |
| HEDEF 1.1. | 2.297.941,14 | 2.527.735,25 | 2.780.508,78 | 3.058.559,66 | 3.364.415,62 | 14.029.160,45 |
| HEDEF 1.2. | 689.382,34 | 758.320,57 | 834.152,63 | 917.567,89 | 1.009.324,68 | 4.208.748,12 |
| HEDEF 1.3. | 459.588,23 | 505.547,05 | 556.101,76 | 611.711,93 | 672.883,13 | 2.805.832,10 |
| **AMAÇ 2** | **2.068.147,02** | **2.274.961,72** | 2.502.457,89 | 2.752.703,68 | **3.027.974,05** | **12.626.244,37** |
| HEDEF 2.1. | 1.148.970,57 | 1.263.867,63 | 1.390.254,39 | 1.529.279,83 | 1.682.207,81 | 7.014.580,23 |
| HEDEF 2.2. | 689.382,34 | 758.320,57 | 834.152,63 | 917.567,89 | 1.009.324,68 | 4.208.748,12 |
| HEDEF 2.3. | 229.794,11 | 252.773,52 | 278.050,87 | 305.855,96 | 336.441,56 | 1.402.916,02 |
| **AMAÇ 3** | **3.906.499,93** | **4.297.149,92** | **4.726.864,92** | **5.199.551,41** | **5.719.506,55** | **23.849.572,72** |
| HEDEF 3.1. | 1.378.764,68 | 1.516.641,15 | 1.668.305,26 | 1.835.135,79 | 2.018.649,37 | 8.417.496,25 |
| HEDEF 3.2. | 1.378.764,68 | 1.516.641,15 | 1.668.305,26 | 1.835.135,79 | 2.018.649,37 | 8.417.496,25 |
| HEDEF 3.3. | 1.148.970,57 | 1.263.867,63 | 1.390.254,39 | 1.529.279,83 | 1.682.207,81 | 7.014.580,23 |
| **AMAÇ 4** | **3.676.705,82** | **4.044.376,40** | **4.448.814,04** | **4.893.695,45** | **5.383.064,99** | **22.446.656,70** |
| HEDEF 4.1. | 1.378.764,68 | 1.516.641,15 | 1.668.305,26 | 1.835.135,79 | 2.018.649,37 | 8.417.496,25 |
| HEDEF 4.2. | 1.608.558,80 | 1.769.414,68 | 1.946.356,15 | 2.140.991,76 | 2.355.090,94 | 9.820.412,33 |
| HEDEF 4.3. | 689.382,34 | 758.320,57 | 834.152,63 | 917.567,89 | 1.009.324,68 | 4.208.748,12 |
| **AMAÇ 5** | **1.378.764,68** | **1.516.641,15** | **1.668.305,26** | **1.835.135,79** | **2.018.649,37** | **8.417.496,25** |
| HEDEF 5.1. | 689.382,34 | 758.320,57 | 834.152,63 | 917.567,89 | 1.009.324,68 | 4.208.748,12 |
| HEDEF 5.2. | 689.382,34 | 758.320,57 | 834.152,63 | 917.567,89 | 1.009.324,68 | 4.208.748,12 |
| **AMAÇ 6** | **5.055.470,51** | **5.561.017,56** | **6.117.119,32** | **6.728.831,25** | **7.401.714,37** | **30.864.153,01** |
| HEDEF 6.1. | 459.588,23 | 505.547,05 | 556.101,76 | 611.711,93 | 672.883,13 | 2.805.832,10 |
| HEDEF 6.2. | 1.148.970,57 | 1.263.867,63 | 1.390.254,39 | 1.529.279,83 | 1.682.207,81 | 7.014.580,23 |
| HEDEF 6.3. | 1.608.558,80 | 1.769.414,68 | 1.946.356,15 | 2.140.991,76 | 2.355.090,94 | 9.820.412,33 |
| HEDEF 6.4. | 1.838.352,91 | 2.022.188,20 | 2.224.407,02 | 2.446.847,72 | 2.691.532,50 | 11.223.328,35 |
| **AMAÇ 7** | **229.794,61** | **252.774,07** | **278.051,48** | **305.856,63** | **336.442,29** | **1.402.919,07** |
| HEDEF 7.1. | 229.794,61 | 252.774,07 | 278.051,48 | 305.856,63 | 336.442,29 | 1.402.919,07 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **19.762.294,28** | **21.738.523,71** | **23.912.376,08** | **26.303.613,69** | **28.933.975,06** | **120.650.782,81** |
| **TOPLAM KAYNAK** | **19.762.294,28** | **21.738.523,71** | **23.912.376,08** | **26.303.613,69** | **28.933.975,06** | **120.650.782,81** |

Bakanlığımız stratejik planında 19 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Bakanlığımızın tahmini olarak 120.650.782,81 TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Köprüköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Köprüköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin geliştirilmiş sürümü olan Köprüköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Köprüköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Erzurum İl Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

süreçleri oluşturmaktadır.

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleşmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması için izleme, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi amacıyla değerlendirme çalışmaları yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme; planın gözden geçirilmesi, performans değerlendirilmesi ve ölçümü, sonuçların izlenmesi ve sürekliliğin sağlanması aşamalarından oluşacaktır. Bu amaçla Strateji Geliştirme Bölümü koordinatörlüğünde “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi” oluşturulmalıdır.

İzleme değerlendirme ekibi Strateji Geliştirme Hizmetleri bölümünden sorumlu müdür yardımcısı başkanlığında aşağıdaki birim yetkililerinden oluşturulmuştur.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN İZLEME DEĞERLENDİRME EKİBİ** | | | | |
| **S.N** | **ADI SOYADI** | **GÖREV YERİ** | **GÖREVİ** | **KOMİSYON** |
| 1 | YÜKSEL AKTAŞ | Strateji Geliştirme Bölümü | Şube Müdürü | Başkan |
| 3 | YUNUS AĞCAKALE | AR-GE | Stratejik Plan Koordinatörü | Üye |
| 4 | UĞUR DEMİRSOY | AR-GE | Stratejik Planlama Ekibi | Üye |
| 5 | MEHMET KÜÇÜKKALEM | AR-GE | Stratejik Planlama Ekibi | Üye |
| 6 | NAZMİ YÜKSEL | AR-GE | Stratejik Planlama Ekibi | Üye |

Köprüköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü “Stratejik Planını” onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Stratejik planda yer alan hedeflere ilişkin sorumlu ve koordine birimler plan aşamasında tespit edilmiş ve bu sayede birimlere sorumlu oldukları hedefler konusunda ön çalışmalar yapma imkânı sağlanmıştır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını “İzleme ve Değerlendirme Ekibi”ne gönderecektir.

Tablo 21. İzleme Değerlendirme Süreci

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzlemeDeğerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| Birinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | * 1 Aralık-30 Haziran tarihleri arasında gerçekleşen faaliyetlerin, performans göstergelerine göre hedeflere ulaşılıp ulaşılmaması birimler/bölümler tarafından belirlenecek ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibine sunulacaktır. * Eğitim öğretim faaliyetlerini içeren performans göstergeleri eğitim öğretim yılı sonu verileri şeklinde oluşturulacaktır. | Ocak-Haziran dönemi |
| İkinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * 1 Temmuz -31 Aralık tarihleri arasında gerçekleşen faaliyetlerin, performans göstergelerine göre hedeflere ulaşılıp ulaşılmaması birimler/bölümler tarafından belirlenecek ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibine sunulacaktır. * Eğitim öğretim faaliyetlerini içeren performans göstergeleri eğitim öğretim yılı birinci dönemine ait verileri içerecek şekilde oluşturulacaktır. * Yılsonu değerlendirme raporu; tamamlanmış eğitim öğretim yılının verileri ile eğitim öğretimden bağımsız olan faaliyetlerde ise cari yılın verilerini içerecektir. | Temmuz Aralık dönemi |

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, birimlerden gelen altı aylık performans değerlendirmelerini konsolide ederek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü, rapor halinde İl Milli Eğitim Müdürüne sunacak, gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunulacaktır.

Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı tespit edilerek, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlemiş olacaktır.

Planların yapılması kadar değerlendirilmesi de önemlidir. Bu yüzden performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde AR-GE İstatistik bölümümüzde toplanarak SPE (Stratejik Planlama Ekibi) tarafından değerlendirilecektir.

Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. Stratejik planın ilgili birim amiri tarafından takip edilmesi ise gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır.

# PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Köprüköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.